



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือ
ข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๓ เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๓ เดือนเมษายน ถึง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายองอาจ หนูทองแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ เดือน เมษายน ถึงเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ตำบลสวนหลวง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๘๐๐๙๐๐๙๕๘๐๗	นางสาวจินตนา ขนุนอ่อน	ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ กองคลัง	๗๐๐.๐๐	๑๕ พค ๖๘	บิลเงินสดเล่ม ๕๑	๒
						เลขที่ ๒๖	
๒	๓๘๐๐๖๐๐๑๗๗๓๑	ร้านพีชญา เซอร์วิส	จ้างซ่อมแซมรถบริการการแพทย์	๖,๒๕๐.๐๐	๑๙ เมย ๖๘	บิลเงินสดเล่มที่ ๒๑	๑
			ems กูชิฟ			เลขที่ ๙	
๓	๓๘๐๐๖๐๐๗๓๘๙๗	นางสาวหทัย วงศ์ปนทอง	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๑,๘๐๕.๐๐	๓ เมย ๖๘	บิลเงินสด ๑๒	๑
๔	๓๘๐๐๖๐๐๗๙๖๓๓๔	นางสาวกสิณา ไกรเกตุ	ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการประชุม	๑,๘๐๕.๐๐	๒๕ เมย ๖๘	บิลเงินสด ๑/๔	๑
			สภา อบต สวนหลวง				
๕	๑๙๕๙๙๐๐๑๖๑๒๘๙	นางสาวสุลี บุญพา	จัดซื้อน้ำดื่มบริการประชาชน	๒,๔๕๐.๐๐	๒๕ เมย ๖๘	บิลเงินสด ๔	๑
			เลี้ยงรับรองการประชุมสภา			เลขที่ ๒๘	
รวมทั้งสิ้น				๑๐,๓๑๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน