



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๔ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง จึงประกาศการโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ ตามผลการอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายองอาจ หนูทองแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่....19....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2566.....

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน และชุมชน	งาน กาจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		400,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้เหลือจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		85,000.00	8,261.00	20,000.00 (+)	28,261.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็นค่าวัสดุสำนักงาน ตาม บัญชีจำแนกประเภทที่กรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกำหนด เช่น กระดาษ หมึก ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ฯลฯ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		150,000.00	95,483.00	15,000.00 (-)	80,483.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้เหลือจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		85,000.00	28,261.00	15,000.00 (+)	43,261.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็นค่าวัสดุสำนักงาน ตาม บัญชีจำแนกประเภทที่กรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกำหนด เช่น กระดาษ หมึก ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ฯลฯ

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		150,000.00	80,483.00	4,000.00 (-)	76,483.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น		5,000.00	716.40	4,000.00 (+)	4,716.40	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบรค น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการศึกษา งานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ของคณะ ผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วน ตำบล พนักงาน จ้างและ ผู้นำ ชุมชนในพื้นที่	500,000.00	72,100.00	50,000.00 (-)	22,100.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	100,000.00	3,600.00	50,000.00 (+)	53,600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด/กองคลัง อบต.สวนหลวง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการใช้จ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)

(.....นางศิริขวัญ คงช่วย.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่....12....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2566.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....นางกริ่งไกร สระบัว.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง

วันที่....12....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2566.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....นายสมชาย เภรีภาส.....)

ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

วันที่....12....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2566.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....นายองอาจ หนูทองแก้ว.....)
ตำแหน่ง ...นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง...
วันที่....12....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2566.....