



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด (งานบริหารทั่วไป) องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง โทร. ๐ - ๓๕๓๖ - ๒๔๗๑
ที่ นค ๘๑๒๐๑.๐๑/ ๒๕๘ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลสวนหลวง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง เป็นปัจจุบันและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้มีข้อมูลครบถ้วนสามารถให้ประชาชนตรวจดูได้ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง สำนักปลัด จึงขอแจ้งรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๒.๑ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

๑. นายฉัตรชัย ทองยัง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายวิทยา ชูประดิษฐ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายสมชาย เกริกภาส	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางกริ่งไกร สระบัว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายไพศาล คงน่วม	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นางแพรวพรรณ ทองยัง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวศิวาภรณ์ ทองนอก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวนลพรรณ เพ็งสกุล	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ
๙. จำเริญสุนทร ประจง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

สำนักปลัด

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| ๑. นายไพศาล คงน่วม | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒. นางแพรวพรรณ ทองยัง | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวศิวาภรณ์ ทองนอก | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวนลพรรณ เพ็งสกุล | นิติกรปฏิบัติการ |

กองคลัง

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวดารารัตน์ เพชรมาก | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาววนิดา นนทอง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๓. นางจิราภรณ์ เอียดสุข | เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๔. นางสาวกาญจนา ฉิมทับ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

กองช่าง

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวอุมาพร แดงขาว | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๒. นายสรศักดิ์ อักษรรัตน์ | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน |
| ๓. นายถาวร จันทรสวรรณ | เจ้าพนักงานการประปาชำนาญงาน |
| ๔. นายชัยชนะ ทิพย์รวย | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารและในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ

๒.๓ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|------------------------|
| ๑. จำเอกสุนทร ประจง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๒. นายพิชัย ชุกกลีน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๓. นางสาวเสาวณี พรหมชาติ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๔. นางสาวสุกัญญา สุขแก้ว | ผู้ดูแลเด็ก | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง มีอำนาจหน้าที่
ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และจัดทำบัตรดัชนี
หรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูล
ข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้
ประชาชนเข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยัง
หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบทุกเดือน

๓. ขอกฎหมาย

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๒

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

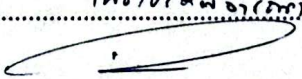
เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
สวนหลวง เป็นปัจจุบันและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และ
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายไพศาล คงน่วม)

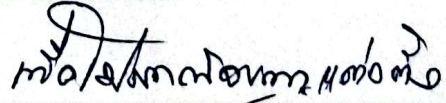
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด 

(นายไพศาล คงน่วม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 

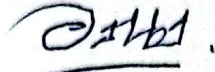
(นายวิทยา ชูประดิษฐ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

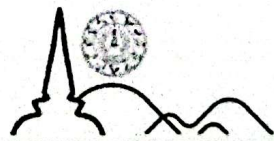
☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายองอาจ หนูทองแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง



นครา ศรีธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

ที่ ๒๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง เป็นปัจจุบันและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้มีข้อมูลครบถ้วนสามารถให้ประชาชนตรวจสอบได้ อาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล สวนหลวง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

๑. นายฉัตรชัย ทองยัง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายวิทยา ชูประดิษฐ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายสมชาย เกริกภาส	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางกริ่งไกร สระบัว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายไพศาล คงน่วม	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นางแพรวพรรณ ทองยัง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวศิวาภรณ์ ทองนอก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวนลพรรณ เพ็งสกุล	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ
๙. จำเอกสุนทร ประจง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- / (๗) ให้คำแนะนำ...

ระเบียบนี้

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ

มอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้
สำนักปลัด

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| ๑. นายไพศาล คงน่วม | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒. นางแพรวพรรณ ทองยัง | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวศิวาภรณ์ ทองนอก | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวนลพรรณ เพ็งสกุล | นิติกรปฏิบัติการ |

กองคลัง

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวดารารัตน์ เพชรมาก | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาววนิดา นนทอง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๓. นางจิราภรณ์ เอียดสุข | เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๔. นางสาวกาญจนา ฉิมทับ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

กองช่าง

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวอุมาพร แดงขาว | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๒. นายสรศักดิ์ อักษรรัตน์ | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน |
| ๓. นายถาวร จันทรสุวรรณ | เจ้าพนักงานการประปาชำนาญงาน |
| ๔. นายชัยชนะ ทิพย์รวัย | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารและในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|------------------------|
| ๑. จำเอกสุนทร ประจง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๒. นายพิชัย ชุกกลีน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๓. นางสาวเสาวณี พรหมชาติ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๔. นางสาวสุกัญญา สุขแก้ว | ผู้ดูแลเด็ก | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

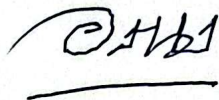
ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง มีอำนาจหน้าที่
ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชีเพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

/(๒) จัดทำสมุดทะเบียน...

- (๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- (๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
- (๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงาน
เจ้าของเรื่องพิจารณา
- (๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
- (๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ (๔) ให้แก่ผู้ขอ
- (๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
- (๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกเดือน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายองอาจ หนูทองแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง