

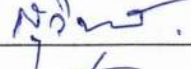
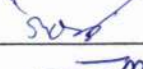
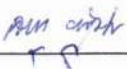
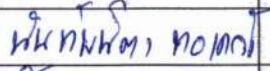
รายชื่อผู้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

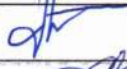
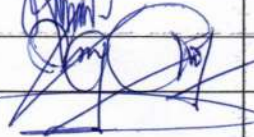
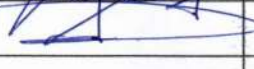
วันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายอดิศักดิ์ ผอมดุก	ประธานสภา อบต.สวนหลวง		
๒.	นางสาวอาจัน ขำทอง	รองประธานสภา อบต.สวนหลวง		
๓.	นางกัมเขียน ศิริแก้ว	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑		
๔.	นายสุวิทย์ หม่อมบุญ	สมาชิกสภา อบต. ม. ๒		
๕.	นายเทือง เหมือนพรรณราย	สมาชิกสภา อบต. ม. ๓		
๖.	นายภิรมย์ รอดแก้ว	สมาชิกสภา อบต. ม. ๔		
๗.	นายอัศนัย พูลสวัสดิ์	สมาชิกสภา อบต. ม. ๕		
๘.	นายธนา ทองแกมนาค	สมาชิกสภา อบต. ม. ๗		
๙.	นายสมยา ภูมิสุข	สมาชิกสภา อบต. ม. ๘		
๑๐.	นางสาวนันท์พนิดา ทองด้วง	สมาชิกสภา อบต. ม. ๙		
๑๑.	นายปัญญา มิ่งวัน	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑๐		
๑๒.	นายเคลือบ หนูอยู่	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑๒		
๑๓.	นายเพียว กาญจนพยัคฆ์	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑๓		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายองอาจ หนูทองแก้ว	นายก อบต.สวนหลวง		
๒.	นายปรีชา ศรีชู	รองนายก อบต.สวนหลวง		
๓.	นายฉัตรชัย ทองยัง	รองนายก อบต.สวนหลวง		
๔.	นายสมโชค มากพา	เลขานุการนายก อบต.สวนหลวง		
๕.	นายวิทยา ชูประดิษฐ์	ปลัด อบต.สวนหลวง		
๖.	นายไพศาล คงน่วม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายอดิศักดิ์ ผอมตุก	ประธานสภาฯ	อดิศักดิ์ ผอมตุก	
๒.	นางสาวอาจัน ขำทอง	รองประธานสภาฯ	อาจัน ขำทอง	
๓.	นางกัมเขียน ศิริแก้ว	ส.อบต.ม.๑	กัมเขียน ศิริแก้ว	
๔.	นายสุวิทย์ หม่อมบุญ	ส.อบต.ม.๒	สุวิทย์ หม่อมบุญ	
๕.	นายเทือง เหมือนพรรณราย	ส.อบต.ม.๓	เทือง เหมือนพรรณราย	
๖.	นายภิรมย์ รอดแก้ว	ส.อบต.ม.๔	ภิรมย์ รอดแก้ว	
๗.	นายอัศนัย พูลสวัสดิ์	ส.อบต.ม.๕	อัศนัย พูลสวัสดิ์	
๘.	นายธนา ทองแกมนาค	ส.อบต.ม.๗	ธนา ทองแกมนาค	
๙.	นายสมยา ภูมิสุข	ส.อบต.ม.๘	สมยา ภูมิสุข	
๑๐.	นางสาวนันท์พนิดา ทองด้วง	ส.อบต.ม.๙	นันท์พนิดา ทองด้วง	
๑๑.	นายปัญญา มิ่งวัน	ส.อบต.ม.๑๐	ปัญญา มิ่งวัน	
๑๒.	นายเคลือบ หนูหู่	ส.อบต.ม.๑๒	เคลือบ หนูหู่	
๑๓.	นายเพยาร์ กาญจนพยัคฆ์	ส.อบต.ม.๑๓	เพยาร์ กาญจนพยัคฆ์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายองอาจ หนูทองแก้ว	นายก อบต.สวนหลวง	องอาจ หนูทองแก้ว	
๒.	นายปรีชา ศรีชู	รองนายก อบต.สวนหลวง	ปรีชา ศรีชู	
๓.	นายฉัตรชัย ทองยัง	รองนายก อบต.สวนหลวง	ฉัตรชัย ทองยัง	
๔.	นายสมโชค มากพา	เลขานุการนายก อบต.สวนหลวง	สมโชค มากพา	
๕.	นายวิทยา ชูประดิษฐ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง	วิทยา ชูประดิษฐ์	
๖.	นายไพศาล คงน่วม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ไพศาล คงน่วม	

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ก่อนเข้าระเบียบวาระ - นายวิทยา ชูประดิษฐ์ เลขาธิการสภา ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง เข้าห้องประชุม

นายวิทยา ชูประดิษฐ์ (เลขาธิการสภา) - เมื่อองค์ประชุมครบแล้ว ขอเชิญท่านประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

นายอดิศักดิ์ ผอมตุก (ประธานสภาฯ) - ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบและข้อกฎหมายต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครับ

นายไพศาล คงน่วม (นักจัดการงานทั่วไป)

- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน

- ด้วยประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา ได้ยื่นหนังสือต่อนายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ ขอเปิดประชุมสภา อบต.สวนหลวง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗, เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗, ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ (งบครุภัณฑ์), ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗, ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ., ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอยทั่วไป พ.ศ., และเรื่องอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน

- อำเภอเฉลิมพระเกียรติ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่ระเบียบกฎหมายกำหนด จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อ ๓๖ (๓) ของแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน

- จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

- ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

- ลงชื่อ นางศลิตา เสนา นายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ

นายอดิศักดิ์ ผอมตุก (ประธานสภาฯ) - ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานสภาฯ ที่ได้ชี้แจงระเบียบและข้อกฎหมายต่อที่ประชุม ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

นายอดิศักดิ์ ผอมตุก
(ประธานสภา)

- ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม กล่าวชี้แจงผลการตรวจรายงานการประชุม ต่อที่ประชุมสภาฯ ขอเรียนเชิญครับ

นายปัญญา มิ่งวัน
(กกก.ตรวจรายงาน
การประชุม)

- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาทุกท่าน
- ข้าพเจ้า นายปัญญา มิ่งวัน ส.อบต.ม.๑๐ ในฐานะประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ข้าพเจ้า และคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗
- ผลปรากฏว่า ถูกต้อง ครบถ้วน และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว ขอให้ประชุมสภาฯ ได้ดำเนินการต่อไปครับ

นายอดิศักดิ์ ผอมตุก
(ประธานสภา)

- ขอขอบคุณคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ที่ได้กล่าวชี้แจงผลการตรวจรายงานการประชุม ให้ที่ประชุมสภาฯ ได้รับทราบ
- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด ต้องการจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในรายงานการประชุมสภาฯ บ้างหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มีผู้ขอแก้ไข

นายอดิศักดิ์ ผอมตุก
(ประธานสภา)

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอแก้ไข ข้าพเจ้าขอเชิญ ท่านเลขาธิการสภาฯ ได้ตรวจสอบองค์ประชุมเพื่อที่จะขอมติที่ประชุมสภาฯ ต่อไป

นายวิทยา ชูประดิษฐ์
(เลขาธิการสภา)

- องค์ประชุมครบแล้ว ขอเชิญท่านประธานสภาฯ ดำเนินการต่อไปครับ

นายอดิศักดิ์ ผอมตุก
(ประธานสภา)

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

- กรุณายกมือครับ

ขอมติที่ประชุม

- มีมติ รับรองรายงานการประชุม	๑๒	เสียง
ไม่รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

๕.๑ เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

นายอดิศักดิ์ ผอมตุก
(ประธานสภาฯ)

- ขอเชิญท่านนายก อบต. สวนหลวง ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบ ครับ

นายองอาจ หนูทองแก้ว
(นายก อบต.สวนหลวง)

- เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน กระผมนายองอาจ หนูทองแก้ว นายก อบต.สวนหลวง

- ด้วยกองช่าง และสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ได้เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ซึ่งมีการเพิ่มเติมในแผนจำนวน ๓๘ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๗,๒๓๓,๐๙๘.๘๑ บาท (สี่สิบเจ็ดล้านสองแสนสามหมื่นสามพันเก้าสิบบาทแปดสิบเอ็ดสตางค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเส้นทางคมนาคมที่มีอยู่เดิม ให้อยู่ในสภาพ

๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ จำนวน ๒๔ โครงการ งบประมาณ ๓๔,๗๗๒,๐๔๗ บาท (สามสิบสี่ล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่สิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. ก่อสร้างถนน คสล. ขอยมียาชาว่า หมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง ๓ เมตร ระยะทาง ๗๐๐ เมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างเดียว ๐.๕ เมตร ตามแบบ อบต. กำหนด งบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ก่อสร้างถนน คสล.บ้านนายเสนอ - นายเนชา หมู่ที่ ๘ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๘๐๐ เมตร ตามแบบ อบต. กำหนด งบประมาณ ๒,๓๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ก่อสร้างถนน คสล. บ้านนางอำพร - ถนน คสล.สะพานคลองขวางสะพานที่ ๒ หมู่ที่ ๘ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๘๐๐ เมตร ตามแบบ อบต. กำหนด งบประมาณ ๒,๕๒๐,๐๐๐ บาท

๔. ก่อสร้างถนน คสล.ถนนชลประทาน - แปลงนายไชน้อย หมู่ที่ ๘ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๗๐๐ เมตร ตามแบบ อบต. กำหนด งบประมาณ ๒,๒๒๐,๐๐๐ บาท

๕. ก่อสร้างถนน คสล.บ้านนายน้อย - บ้านสุริน หมู่ที่ ๑๐ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๕๐๐ เมตร ตามแบบ อบต. กำหนด งบประมาณ ๑,๔๔๐,๐๐๐ บาท

๖. ก่อสร้างถนน คสล.บ้านนายชม - บ้านเจียง หมู่ที่ ๑๐ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๑,๐๐๐ เมตร ตามแบบ อบต. กำหนด งบประมาณ ๒,๘๘๐,๐๐๐ บาท

๗. โครงการซ่อมสร้างถนนสายนายณรงค์-นางจาริก หมู่ที่ ๘, ๙ รหัสสายทาง นค.ถ. ๑๖๖-๐๘ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๓,๐๐๐ เมตร งบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๘. บุกเบิกถนนสายนางแดง - คลองคึกฤทธิ์ หมู่ที่ ๑ ขนาดกว้าง ๕ เมตร ระยะทาง ๔๐๐ เมตร งบประมาณ ๒๑๐,๘๐๐ บาท

๙. บุกเบิกถนนสายแยกโรงสูบ หมู่ที่ ๑ ขนาดกว้าง ๕ เมตร ระยะทาง ๕๐๐ เมตร งบประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท

๑๐. บุกเบิกถนนสายสารวัตรเขียว-นายน้อย หมู่ที่ ๓ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๑,๐๐๐ เมตร งบประมาณ ๔๓๐,๐๐๐ บาท

๑๑. บุกเบิกถนนสายบ้านนายเรก-คลองบางขลุ่ย หมู่ที่ ๓ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๘๐๐ เมตร งบประมาณ ๓๗๐,๐๐๐ บาท

๑๒. บุกเบิกถนนสายบางนายแพ่ง - คลองบางบ้าน หมู่ที่ ๔ ขนาดกว้าง ๕ เมตร ระยะทาง ๑,๐๐๐ เมตร งบประมาณ ๔๓๐,๐๐๐ บาท

๑๓. บุกเบิกถนนสายแยกเนินเจ-บ้านนายเรศ หมู่ที่ ๔ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๒๐๐ เมตร งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๑๔. ยกระดับถนนเชื่อมทางหลวง หมายเลข ๔๑๕๑ หมู่ที่ ๑๐ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๓๐ เมตร งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๑๕. วางท่อระบายน้ำถนนเชื่อมทางหลวงหมายเลข ๔๑๕๑ หมู่ที่ ๑๐ คสล.ขนาด Ø ๑.๐๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๐ จุด งบประมาณ ๓๔๘,๐๐๐ บาท

๑๖. วางท่อระบายน้ำถนนสายหลังวัดหนองหินหลัก หมู่ที่ ๑๐ คสล.ขนาด Ø ๐.๘๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ จุด งบประมาณ ๕๒,๐๐๐ บาท

๑๗. ถมรำนํ้าถนนสายบ้านนายเสนอ-นายเนชา - รำนํ้าบ้านนางอจรา หมู่ที่ ๘ ระยะทาง ๑,๐๐๐ เมตร งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๘. ปรับปรุงพื้นที่และภูมิทัศน์ตามแนวริมถนนทุกสาย ในพื้นที่ หมู่ ๘ งบประมาณ ๙๕๐,๐๐๐ บาท

๑๙. ขยายท่อเมนประปาริมถนน กม.๒๙ เส้น ๔๐๘ - บ้านนางจัน หมู่ที่ ๓ โดยใช้ท่อพีวีซี ๘.๕ ขนาดเส้นผ่าน ศูนย์กลาง ๒ นิ้ว งบประมาณ ๓๑,๒๔๗ บาท

๒๐. โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๕ งบประมาณ ๒๘๐,๐๐๐ บาท

๒๑. ก่อสร้างระบบประปาขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๕ งบประมาณ ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒๒. ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลติกปูทับถนน คสล.เดิม สายเนินเจ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๒,๐๐๐ เมตร - สายมียาชาว่า ขนาดกว้าง ๖ เมตร ระยะทาง ๗๐๐ เมตร งบประมาณ ๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท

✓ ๒๓. ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลติกปูทับถนน คสล.เดิม - สายทางเข้าวัดทุ่งเพื่อเดิม หมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๑,๐๐๐ เมตร งบประมาณ ๑,๕๖๐,๐๐๐ บาท

✓ ๒๔. โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ Solar cell / Solar Rooftop ณ อาคารสำนักงาน,อาคารอเนกประสงค์ ของ อบต.สวนหลวง ขนาด ๑๐ KW

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๑ แนวทางการพัฒนาความเข้มแข็งชุมชนและสนับสนุนความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

๒.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ งบประมาณ ๓๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ โครงการ ประกอบด้วย

๑) โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ

- ซึ่งโครงการฯ ดังกล่าว ทางอำเภอเฉลิมพระเกียรติ ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง เป็นผู้ดำเนินการจัดหาสถานที่กลาง เพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งเงินสมทบและจัดทำโครงการขอรับเงินอุดหนุนไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ในการให้บริการของสถานที่กลาง และหมุนเวียนไปแต่ละปี และนำโครงการขอรับเงินอุดหนุนบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นและตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๑ แนวทางการพัฒนาความเข้มแข็งชุมชนและสนับสนุนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ โครงการ ประกอบด้วย

๑) โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีพลังงานชุมชน

- ซึ่งโครงการดังกล่าว ขอรับงบประมาณที่สำนักงานพลังงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แนวทางการพัฒนาบริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูลอย่างเป็นระบบ

๔.๒ แผนงานเคหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ โครงการ ประกอบด้วย

๑) โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

๒) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งธนาคารขยะ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๕.๑ แนวทางการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร

๕.๒ แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ โครงการ ประกอบด้วย

๑) โครงการขุดลอกทางระบายน้ำในพื้นที่ หมู่ที่ ๘

๒) โครงการขุดลอกระบายน้ำสายหนองหม้อ - โคก กฐิน หมู่ที่ ๙

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๖.๑ แนวทางการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการให้มีประสิทธิภาพ

๖.๒ แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ งบประมาณ ๖๙๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ โครงการ ประกอบด้วย

๑) อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอเฉลิมพระเกียรติติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ปากซอยเนินเจ - บ้านแจ่ม ชุกกลื่น หมู่ที่ ๕

๒) อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอเฉลิมพระเกียรติติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะริมถนนสาย ๔๐๘ หมู่ที่ ๗

๓) อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอเฉลิมพระเกียรติติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ หมู่ที่ ๗

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๗.๑ แนวทางการพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเส้นทางคมนาคมที่มีอยู่เดิมให้อยู่ในสภาพ

๗.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

งบประมาณ ๙,๗๔๘,๕๕๑.๘๑ บาท จำนวน ๑ โครงการ ประกอบด้วย

๑) โครงการวางท่อขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาบริเวณถนนสาย นศ.๔๐๘

สายนครศรีฯ - สงขลา หมู่ที่ ๘,๑๑,๕,๔,๓,๗,๑๓,๑,๙ ตำบลสวนหลวง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครอง การบริหารจัดการองค์กร

๘.๑ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชน

๘.๒ แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและองค์กรให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเพื่อให้การบริการที่ดีแก่ประชาชน

๘.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ โครงการ ประกอบด้วย

๑) โครงการจัดงานรัฐพิธีเนื่องในวันคล้ายวันเสด็จสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

๒) โครงการจัดงานรัฐพิธีเฉลิมพระเกียรติเนื่องในมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

๓) โครงการจัดงานรัฐพิธีเฉลิมพระเกียรติเนื่องในมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

๔) โครงการจัดงานรัฐพิธีเฉลิมพระเกียรติเนื่องในมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ

- ด้วยอำเภอเฉลิมพระเกียรติ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น จำนวน ๔ โครงการดังกล่าว

✓ ๙. ประเภทครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง (แบบ ผ.๐๓) บัญชีครุภัณฑ์

๙.๑ แนวทางการพัฒนาความเข้มแข็งชุมชนและสนับสนุนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๙.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ งบประมาณ ๒,๕๖๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ โครงการ ประกอบด้วย

✓ ๑) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูบ ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบบรรทุกน้ำ (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

นายองอาจ หนูทองแก้ว - จึ่งนำเรียนสมาชิกทุกท่านได้รับทราบ ครับ เพื่อขอความเห็นชอบและขออนุมัติ (นายก อบต.สวนหลวง) แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

นายอดิศักดิ์ ผอมดุก - ขอขอบคุณท่าน นายก อบต.สวนหลวง ที่ได้ชี้แจงรายละเอียด ครับ (ประธานสภาฯ) - มีสมาชิกสภาฯท่านใด ต้องการจะซักถามหรืออภิปรายบ้างหรือเปล่าครับ ที่ประชุม - ไม่มี

- นายอดิศักดิ์ ผอมดุก (ประธานสภา) - เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดต้องการจะซักถามหรืออภิปรายอีก ข้าพเจ้าขอเชิญท่านเลขานุการสภา ได้ตรวจสอบองค์ประชุมเพื่อที่จะขอมติที่ประชุมสภาฯ ต่อไปครับ
- นายวิทยา ชูประดิษฐ์ (เลขานุการสภา) - เรียนท่านประธานสภาฯ
- องค์ประชุมครบ ขอเชิญท่านประธานสภาฯ ดำเนินการต่อไปครับ
- นายอดิศักดิ์ ผอมดุก (ประธานสภา) - สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบและอนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

กรณายกมือครับ

- | | | | |
|----------------|-------------------------|----|-------|
| ขอมติที่ประชุม | - มีมติ เห็นชอบ/อนุมัติ | ๑๒ | เสียง |
| | ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ | - | เสียง |
| | งดออกเสียง | ๑ | เสียง |

- นายอดิศักดิ์ ผอมดุก (ประธานสภา) - เข้าระเบียบวาระต่อไป ครับ

ระเบียบวาระข้อ ๕.๒ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ รายการ

- นายอดิศักดิ์ ผอมดุก (ประธานสภา) - ขอเชิญท่านนายก อบต. สวนหลวง ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบ ครับ

- นายองอาจ หนูทองแก้ว (นายก อบต.สวนหลวง) - เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภา ทุกท่าน กระผมนายองอาจ หนูทองแก้ว

นายก อบต.สวนหลวง
- ด้วยสำนักปลัด ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์อื่น เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง งบประมาณจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- แก้ไขคำชี้แจงเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

คำชี้แจงเดิม

- เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ๑๘๐ บาร์ รุ่น AD ๑๘๐๑ มีโรลม้วนสายฉีดน้ำ พร้อมทั้งจัดเก็บอุปกรณ์ในตัว (ราคาตามท้องตลาด)

คำชี้แจงใหม่

- เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ๑๘๐ บาร์ มีโรลม้วนสายฉีดน้ำ พร้อมทั้งจัดเก็บอุปกรณ์ในตัว (ราคาตามท้องตลาด)
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- นายองอาจ หนูทองแก้ว (นายก อบต.สวนหลวง) - จึงนำเรียนสมาชิกทุกท่านได้รับทราบ ครับ เพื่อขอความเห็นชอบและขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

- นายอดิศักดิ์ ผอมตุก (ประธานสภาฯ) - ขอขอบคุณท่าน นายก อบต.สวนหลวง ที่ได้ชี้แจงรายละเอียด ครับ
- ที่ประชุม - มีสมาชิกสภาท่านใด ต้องการจะซักถามหรืออภิปรายอีกหรือไม่ครับ
- นายอดิศักดิ์ ผอมตุก (ประธานสภาฯ) - ไม่มี
- นายอดิศักดิ์ ผอมตุก (ประธานสภาฯ) - เมื่อไม่มี สมาชิกสภาท่านใดต้องการจะซักถามหรืออภิปรายอีก ข้าพเจ้าขอเชิญ ท่านเลขานุการสภาฯ ได้ตรวจสอบองค์ประชุม เพื่อที่จะขอมติที่ประชุมสภาฯ ต่อไปครับ
- นายวิทยา ชูประดิษฐ์ (เลขานุการสภาฯ) - เรียนท่านประธานสภาฯ
- นายอดิศักดิ์ ผอมตุก (ประธานสภาฯ) - องค์ประชุมครบ ขอเชิญท่านประธานสภาฯ ดำเนินการต่อไปครับ
- นายอดิศักดิ์ ผอมตุก (ประธานสภาฯ) - สมาชิกสภาฯ ท่านใด อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ รายการ เครื่องฉีดยาแรงดันสูง

กรณายกมือครับ

ขอมติที่ประชุม	- มีมติ อนุมัติ	๑๒	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

- ระเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ (งบลงทุน) จำนวน ๓ รายการ
- นายอดิศักดิ์ ผอมตุก (ประธานสภาฯ) - ขอเชิญท่านนายก อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบ ครับ

- นายองอาจ หนูทองแก้ว (นายก อบต.สวนหลวง) - เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน
- นายองอาจ หนูทองแก้ว (นายก อบต.สวนหลวง) - ด้วยสำนักปลัด มีความประสงค์ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจัดซื้อจักรยานขาไถ Balance Bike มีรายละเอียด ดังนี้

รถจักรยานขาไถพร้อมชุดป้องกัน

- แบบล้อตัน (ราคาตามท้องตลาด)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รายการ จักรยานขาไถ Balance Bike

ยอดเงินที่อนุมัติ ๐ บาท ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐ บาท

ยอดเงินที่โอนเพิ่ม ๒๖,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอน ๒๖,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

โอนลด

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

รายการ โดรน.

ยอดเงินที่อนุมัติ ๕๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท

ยอดเงินที่โอนลด ๒๖,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอน ๒๔,๐๐๐ บาท

นายองอาจ หนูทองแก้ว
(นายก อบต.สวนหลวง)

รายการที่ ๒

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก มีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐานเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว ๑ หน่วย
- (ใช้เกณฑ์ราคากลาง คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ มีนาคม ๒๕๖๖)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

ยอดเงินที่อนุมัติ

๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม

๐ บาท

ยอดเงินที่โอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอน

๒๔,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

โอนลด

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

รายการ โดรน

ยอดเงินที่อนุมัติ

๕๐,๐๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือก่อนโอน

๒๔,๐๐๐ บาท

ยอดเงินที่โอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอน

๐ บาท

นายองอาจ หนูทองแก้ว

(นายก อบต.สวนหลวง)

รายการที่ ๓

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (เกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ มีนาคม ๒๕๖๖) (เกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

นายอดิศักดิ์ ผอมดุก (ประธานสภา) - ขอเชิญท่านนายก อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบ ครับ

นายองอาจ หนูทองแก้ว - เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ครับ

(นายก อบต.สวนหลวง) - กระผมนายองอาจ หนูทองแก้ว นายก อบต.สวนหลวง

- ด้วย กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง จะดำเนินโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔๐ โครงการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๙,๖๗๙,๐๖๖ บาท (เก้าล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกสิบหกบาทถ้วน) โดยมีระเบียบและข้อกำหนด ดังนี้

โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ

จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้วองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ได้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้แล้วเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสมบัตินั้นพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

๒. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่
ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๑/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริม
สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้ง
กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและ
พัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอัน
ดีของท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ
หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไป
เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้
คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำ
งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการ
เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการนั้น
และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

รายงานสถานะทางการเงินคลัง

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลสนทลวมมีเงินสะสมทั้งสิ้น ๔๔,๐๘๘,๐๙๖.๗๓ บาท
กันไว้เป็นเงินสำรองจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายประจำ
และกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ๑๔,๐๘๗,๖๗๖.๙๔ บาท

เงินสะสมคงเหลือขึ้นต่ำตามระเบียบฯ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้น มีเงินสะสมที่สามารถจ่ายขาดได้เป็นเงิน จำนวน ๓๐,๐๐๐,๔๑๙.๗๙ บาท

ซึ่งจะขอจ่ายขาด ตามข้อ ๙๗ (๑) ให้กระทำเฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจ
หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กริ่งไกร สระบัว

(นางกริ่งไกร สระบัว)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ
จังหวัดนครศรีธรรมราช
รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน

.....
แผนงานอุตสาหกรรมโยธา

ก. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมายเหตุที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

ค. sustainable Development Goals: SDGs เป้าหมายที่ ๖ น้ำสะอาดและสุขาภิบาล, ๙ โครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

ง. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การพัฒนา ชุมชน และสังคมให้น่าอยู่ เข้มแข็ง มั่นคงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

จ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑-๑ แนวทางการพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐาน สะดวก ปลอดภัย อย่างทั่วถึง

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๑. โครงการบุกเบิกถนนสายปูชนี (ครูแก้วอุทิศ) หมู่ที่ ๑ ตำบลสวนหลวง ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๓ เมตร ระยะทางยาว ๕๐ เมตร และ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร ลงลูกรัง จำนวน ๘๐๕ ลบ.ม. พร้อมลงหินคลุก จำนวน ๘๐ ลบ.ม. พร้อมเกรดปรับบดอัดตลอดสาย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๓๐๕,๓๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ๓/๒๕๖๖ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๑
๒. โครงการปรับปรุงพร้อมยกระดับถนนสายบางด้า – ลานช้าง หมู่ที่ ๒ ตำบลสวนหลวง ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ระยะทางยาว ๗๐๐ เมตร ลงลูกรัง จำนวน ๑,๑๒๐ ลบ.ม. และลงผิวจราจรด้วยลงหินคลุก จำนวน ๑๔๐ ลบ.ม. พร้อมเกรดปรับบดอัดตลอดสาย ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๔๔๕,๘๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐๒ ลำดับที่ ๑๘๐

๓. โครงการบุกเบิกถนนจากโรงเรียนบ้านบางไทร-บ้านนายภิรมย์ หมู่ที่ ๓ ตำบลสวนหลวง ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๓ เมตร ระยะทางยาว ๑๘๐ เมตร ลงลูกรัง จำนวน ๓๒๔ ลบ.ม. และลงผิวจราจรด้วยลงหินคลุก จำนวน ๓๓ ลบ.ม. พร้อมเกรดปรับบดอัดตลอดสาย พร้อมวางท่อ คสล.มอก.ชั้น ๓ Ø ๐.๔๐x๑.๐๐ เมตร ๑ จุด จำนวน ๕ ท่อน ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๑๓๐,๙๖๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๙ ลำดับที่ ๙๔
๔. โครงการขยายผิวจราจรสายบ้านบน - เกาะเคียน หมู่ที่ ๔ ตำบลสวนหลวง ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๒ เมตร ระยะทางยาว ๓๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร (หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตร.ม.) ไหล่ทางหินคลุกข้างเดียว ๐.๒๐ เมตร (หรือมีพื้นที่ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๖๐ ตร.ม.) ตามแบบ อบต.สวนหลวงกำหนด ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๔๘๙,๗๘๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๘๒
๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอย ๑๓ แหลมกาหลง หมู่ที่ ๗ ตำบลสวนหลวง ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ระยะทางยาว ๑๕๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร (หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๒๐ ตร.ม.) ไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๒๐ เมตร (หรือมีพื้นที่ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๖๒ ตร.ม.) ตามแบบ อบต.สวนหลวงกำหนด ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๔๙๒,๘๙๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๓ ลำดับที่ ๔๖
๖. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหน้าบ้านนางเชียด-บ้านนางเปียบ หมู่ที่ ๘ ตำบลสวนหลวง ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๒.๕๐ เมตร ระยะทางยาว ๘๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร (หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๐๕ ตร.ม.) ไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๒๐ เมตร (หรือมีพื้นที่ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๓๒.๘๐ ตร.ม.) ตามแบบ อบต.สวนหลวงกำหนด ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๑๖๔,๒๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๖ ลำดับที่ ๕๓
๗. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเขตแดน หมู่ที่ ๙ ตำบลสวนหลวง - เขตตำบลเชียรเขา ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ระยะทางยาว ๗๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร (หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๙๖ ตร.ม.) ไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๒๐ เมตร (หรือมีพื้นที่ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๒๙.๖๐ ตร.ม.) ตามแบบ อบต.สวนหลวงกำหนด ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๒๓๕,๕๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๘ ลำดับที่ ๕๙
๘. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายแยกบ้านบนเกาะเคียน-โพรงโอน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลสวนหลวง ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ระยะทางยาว ๙๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร (หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓๘๘ ตร.ม.) ไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๒๐ เมตร (หรือมีพื้นที่ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๓๘.๘๐ ตร.ม.) ตามแบบ อบต.สวนหลวงกำหนด ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๓๑๗,๓๗๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๖๓

๙. โครงการวางท่อระบายน้ำข้ามคลองสายบ้านนายจางโพรงโพน-หน้าบ้านนายสงบ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลสวนหลวง ปริมาณงาน โดยวางท่อ คสล.มอก.ชั้น ๓ Ø ๑.๐๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ จุด ๘ ท่อน งบประมาณ ๔๐,๗๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๓ ลำดับที่ ๗๒ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)

๑๐. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายแยกหอประชุม หมู่ที่ ๑๑ - บ้านนายมานพ ขำทอง หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสวนหลวง ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๓ เมตร ระยะทางยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร (หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตร.ม.) ไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๒๐ เมตร (หรือมีพื้นที่ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๘๐ ตร.ม.) ตามแบบ อบต.สวนหลวงกำหนด ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๔๘๓,๗๗๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๖๖

๑๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสามแยกบ้านนายสุวรรณ - บ้านนายหัน หมู่ที่ ๑๒ ตำบลสวนหลวง ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ระยะทางยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร (หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตร.ม.) ไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๒๐ เมตร (หรือมีพื้นที่ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๖๐ ตร.ม.) ตามแบบ อบต.สวนหลวงกำหนด ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๔๗๗,๐๔๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๓ ลำดับที่ ๗๖

๑๒. โครงการซ่อมแซมถนนสายซอยประชาร่วมใจ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลสวนหลวง ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ระยะทางยาว ๓๐๐ เมตร ลงลูกรัง จำนวน ๔๐ ลบ.ม. และลงผิวจราจรด้วยลงหินคลุก จำนวน ๗๒ ลบ.ม. พร้อมเกรดปรับบดอัดตลอดสาย ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๖๐,๘๕๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ แกไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๘ ลำดับที่ ๕๗

๑๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางเข้า สภ.เฉลิมพระเกียรติ หน้าศาลาประชาคม อำเภอเฉลิมพระเกียรติ หมู่ที่ ๑ ตำบลสวนหลวง ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ระยะทางยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร (หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตร.ม.) ไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๒๐ เมตร (หรือมีพื้นที่ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๖๐ ตร.ม.) ตามแบบ อบต.สวนหลวงกำหนด ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๔๗๗,๐๔๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๒ ลำดับที่ ๙

๑๔. โครงการซ่อมแซมถนนสายทางวัดทุ่งเพื่อ หมู่ที่ ๕ ตำบลสวนหลวง ปริมาณงาน โดยซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีตเสริมเหล็ก เดิม กว้าง ๓.๙๐ เมตร ยาว ๓๒๐ เมตร หนา ๕ ซม. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๔๗๓,๖๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ แกไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๙ ลำดับที่ ๕๗

๑๕. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางสายสระใคร หมู่ที่ ๑๓ – ตำบลควนพัง อำเภอร่อนพิบูลย์ ปริมาณงาน โดยปูแอสฟัลต์ติกคอนกรีตเสริมเหล็ก เดิมกว้าง ๓.๙๐ เมตร ยาว ๓๒๐ เมตร หนา ๕ ซม. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๔๗๓,๖๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๙๒ ลำดับที่ ๑๑

๑๖. โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านนายอ้วน-บ้านนางอำพร หมู่ที่ ๘ ตำบลสวนหลวง ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๓.๕๐ เมตร ระยะทางยาว ๗๐๐ เมตร ลงลูกรัง จำนวน ๓๐๐ ลบ.ม. และลงผิวจราจรด้วยหินคลุก จำนวน ๑๒๖ ลบ.ม. พร้อมเกรดปรับบดอัดตลอดสาย ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๑๗๘,๕๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๒๒๕

๑๗. โครงการบุกเบิกถนนสายบางเทา-นายประภาส หมู่ที่ ๓ ตำบลสวนหลวง ปริมาณงาน เกรดปรับพื้นทางเดิมกว้าง ๔ เมตร ระยะทางยาว ๙๐๐ เมตร ลงลูกรัง จำนวน ๙๐๐ ลบ.ม. พร้อมเกรดปรับบดอัดตลอดสาย และลงผิวจราจรด้วยหินคลุก จำนวน ๒๕๒ ลบ.ม. พร้อมเกรดปรับบดอัดตลอดสาย พร้อมวางท่อ คสล.มอก. ชั้น ๓ Ø ๐.๖๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒ จุดๆละ ๗ ท่อน ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๔๘๗,๖๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๑๐

๑๘. โครงการบุกเบิกถนนสายคลองราชดำริ-สวนปาล์มक्रम หมู่ที่ ๑๓ ตำบลสวนหลวง ปริมาณงาน เกรดปรับพื้นทางเดิมกว้าง ๓ เมตร ระยะทางยาว ๓๐๐ เมตร ลงลูกรังจำนวน ๒๐๐ ลบ.ม. และลงผิวจราจรด้วยหินคลุก จำนวน ๖๐ ลบ.ม. พร้อมเกรดปรับบดอัดตลอดสาย พร้อมวางท่อ คสล.มอก.ชั้น ๓ Ø ๐.๖๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒ จุดๆละ ๖ ท่อน ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๑๒๘,๗๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๓๒

๑๙. โครงการบุกเบิกถนนหน้าบ้านนายสวัสดิ์ – เขตป่า หมู่ที่ ๖ ตำบลสวนหลวง ปริมาณงาน เกรดปรับพื้นทางเดิมกว้าง ๓ เมตร ระยะทางยาว ๔๐๐ เมตร ลงลูกรังจำนวน ๕๐๐ ลบ.ม. และลงผิวจราจรด้วยหินคลุก จำนวน ๘๔ ลบ.ม. พร้อมเกรดปรับบดอัดตลอดสาย พร้อมวางท่อ คสล.มอก.ชั้น ๓ Ø ๐.๖๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒ จุดๆละ ๖ ท่อน ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๒๔๑,๓๘๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๔ ลำดับที่ ๑๑๐

๒๐. โครงการบุกเบิกถนนขอบคลองบางทรงบนฝั่งตะวันออก หมู่ที่ ๖ ตำบลสวนหลวง ปริมาณงาน เกรดปรับพื้นทางเดิมกว้าง ๓ เมตร ระยะทางยาว ๔๐๐ เมตร ลงลูกรังจำนวน ๕๐๐ ลบ.ม. และลงผิวจราจรด้วยหินคลุก จำนวน ๘๔ ลบ.ม. พร้อมเกรดปรับบดอัดตลอดสาย พร้อมวางท่อ คสล.มอก.ชั้น ๓ Ø ๐.๖๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒ จุดๆละ ๖ ท่อน ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๒๔๑,๓๘๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๓ ลำดับที่ ๑๐๘

๒๑. โครงการขุดลอกคลองบางทรงล่าง หมู่ที่ ๖ ตำบลสวนหลวง

เดิม คลองกว้าง ๑๐ เมตร ยาว ๔๕๐ เมตร ลึก ๑.๐๐ เมตร

ขุดลอกใหม่ กว้าง ๑๐ เมตร ยาว ๔๕๐ เมตร ลึก ๓ เมตร ปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๙,๐๐๐ ลบ.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๓๖๕,๕๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๔ ลำดับที่ ๖

๒๒. โครงการบุกเบิกถนนสายนายหนู่น - นางยุ่ง หมู่ที่ ๓ ตำบลสวนหลวง

ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ระยะทางยาว ๓๔๐ เมตร ลงลูกรัง จำนวน ๕๕๐ ลบ.ม. และลงผิวจราจรด้วยหินคลุก จำนวน ๖๐ ลบ.ม. พร้อมเกรดปรับบดอัดตลอดสาย ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๒๑๗,๙๙๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๒๑

๒๓. โครงการบุกเบิกถนนสายหน้าห้วย - คลองขวาง (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๙ ตำบลสวนหลวง

ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ระยะทางยาว ๓๘๐ เมตร ลงลูกรัง จำนวน ๖๕๐ ลบ.ม. และลงผิวจราจรด้วยหินคลุก จำนวน ๑๐๐ ลบ.ม. พร้อมเกรดปรับบดอัดตลอดสาย ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๒๓๗,๐๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑๖

๒๔. โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๔ ตำบลสวนหลวง

ปริมาณงาน เพื่อย้ายเป็นค่าขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๔ ขุดเจาะความลึกไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เมตร ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๖" ใช้ท่อเหล็ก BS-M มอก. ๒๗๗-๒๕๓๒ บ่อบาดาลจะต้องสามารถสูบน้ำได้ปริมาณ น้ำไม่น้อยกว่า ๕ ลบ.ม./ชม. ที่การสูบน้ำอย่างต่อเนื่องไม่ต่ำกว่า ๓ ชม. และติดตั้งปั๊มสูบน้ำแบบจมน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ควบคุมจำนวน ๑ ชุด ตามแบบกรมทรัพยากรน้ำบาดาล พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบชั่วคราว จำนวน ๑ ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ตามแบบมาตรฐานจำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๔๗๘,๘๐๐ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๒ ลำดับที่ ๓๘๗ งบประมาณ ๔๗๘,๘๐๐ บาท

๒๕. โครงการขยายท่อเมนประปาบ้านบางนกวิก สายบ้านนายสุวรรณ-สะพานหน้า

สำนักสงฆ์เทพประสิทธิ์ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลสวนหลวง ปริมาณงาน ขยายท่อเมนประปาบ้านบางนกวิกสายบ้านนายสุวรรณ - สะพานหน้าสำนักสงฆ์เทพประสิทธิ์ หมู่ที่ ๑๒ โดยใช้ท่อพีวีซี ๘.๕ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ระยะทาง ๖๐๐ เมตร งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้า ๑๗ ลำดับ ๔๙

๒๖. โครงการขยายท่อเมนประปาบ้านดอนทือ หมู่ที่ ๓ มายังหมู่ที่ ๑๒ บ้านนายแจก หมู่ที่ ๓ - บ้านนายประยูร หมู่ที่ ๑๒ ตำบลสวนหลวง ปริมาณงาน ขยายท่อเมน บ้านนายแจก หมู่ที่ ๓ - บ้านนายประยูร หมู่ที่ ๑๒ โดยใช้ท่อ พีวีซี ชั้น ๘.๕ ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ ½ นิ้ว ระยะทาง ๔๗๕ เมตร พร้อมติดตั้งหัวจ่าย จำนวน ๕ จุด งบประมาณ ๓๖,๙๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑๔

๒๗. โครงการขยายท่อเมนประปาบ้านบางนกวิก หมู่ที่ ๑๒ ตำบลสวนหลวง ปริมาณงาน วางท่อเมนโดยใช้ท่อ พีวีซี ชั้น ๘.๕ ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ ½ นิ้ว ระยะทาง ๔๒๕ เมตร พร้อมติดตั้งหัวจ่าย จำนวน ๒ จุด งบประมาณ ๒๕,๒๘๗ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑๗

๒๘. โครงการขยายท่อเมนประปาบ้านสะกา หมู่ที่ ๘ จากซอยถนนคอนกรีตหลังร้าน อำนวยไดนาโม - บ้านนายวิโรจน์ ปริมาณงาน
- ขยายท่อเมนประปาจากด้านซ้ายถนนคอนกรีตหลังร้านอำนวยไดนาโม - บ้านนายวิโรจน์ โดยใช้ท่อ พีวีซี ชั้น ๘.๕ ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ ½ นิ้ว ระยะทาง ๑๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งหัวจ่าย จำนวน ๑๐ จุด
- ขยายท่อเมนประปาจากด้านขวาถนนคอนกรีตหลังร้านอำนวยไดนาโม - บ้านนายวิโรจน์ โดยใช้ท่อ พีวีซี ชั้น ๘.๕ ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ ½ นิ้ว ระยะทาง ๑๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งหัวจ่าย จำนวน ๑๐ จุด
งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑๓

๒๙. โครงการขยายเขตท่อเมนประปาบ้านสะกา หมู่ที่ ๘ ตำบลสวนหลวง ปริมาณงาน ขยายเขตท่อเมนประปาบ้านสะกา หมู่ที่ ๘ ตำบลสวนหลวง
จุดที่ ๑ จากบ้านนายมล-บ้านนายเปี้ยก หมู่ที่ ๘ โดยใช้ท่อพีวีซี ชั้น ๘.๕ ขนาดเส้น ผ่านศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ระยะทาง ๕๔๐ เมตร ติดตั้งหัวจ่ายจำนวน ๕ จุด
จุดที่ ๒ จากบ้านนายสุรัชย์-บ้านนางอรอุมา ม.๘ โดยใช้ท่อพีวีซี ชั้น ๘.๕ ขนาดเส้น ผ่านศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ระยะทาง ๔๐๐ เมตร ติดตั้งหัวจ่ายจำนวน ๑๐ จุด
จุดที่ ๓ จากถนนซอยรางน้ำ-บ้านนายเสรี หมู่ที่ ๘ โดยใช้ท่อพีวีซี ชั้น ๘.๕ ขนาดเส้น ผ่านศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ระยะทาง ๘๐ เมตร ติดตั้งหัวจ่ายจำนวน ๔ จุด
จุดที่ ๔ จากถนนซอยรางน้ำ-บ้านนางนา หมู่ที่ ๘ โดยใช้ท่อพีวีซี ชั้น ๘.๕ ขนาดเส้น ผ่านศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ระยะทาง ๙๐ เมตร ติดตั้งหัวจ่ายจำนวน ๒ จุด
งบประมาณ ๓๙,๖๔๓ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๕ ลำดับที่ ๓๗๘

๓๐. โครงการขยายท่อเมนประปาบ้านทับแขก หมู่ที่ ๑๐ บ้านนายถาวร – บ้านนายปรีชา, บ้านนายเนียน - บ้านนายดำ

ปริมาณงาน

- ขยายท่อเมนประปาจากบ้านถาวร-บ้านนายปรีชา ระยะทาง ๕๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งหัวจ่าย จำนวน ๕ จุด

- จากบ้านนายเนียน-บ้านนายดำ ระยะทาง ๓๑๐ เมตร พร้อมติดตั้งหัวจ่าย จำนวน ๒ จุด โดยใช้ท่อพีวีซี ชั้น ๘.๕ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ระยะรวม ๘๑๐ เมตร ติดตั้งหัวจ่ายจำนวน ๗ จุด

งบประมาณ ๘๑,๔๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑๕

๓๑. โครงการขยายท่อเมนบ้านทุ่งฟ้า หมู่ที่ ๑๑ บ้านนางอุทัยวรรณ-บ้านนายวิเชียร ทางแยกเข้าบ้านนางอาจลิน-บ้านนายสวงศ์

ปริมาณงาน

จุดที่ ๑ วางท่อเมนจากบ้านนางอุทัยวรรณ-บ้านนายวิเชียร โดยใช้ท่อ พีวีซี ชั้น ๘.๕ ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ ½ นิ้ว ระยะทาง ๑๖๐ เมตร พร้อมติดตั้งหัวจ่าย จำนวน ๓ จุด

จุดที่ ๒ วางท่อเมนจากทางแยกเข้าบ้านนางอาจลิน-บ้านนายสวงศ์ โดยใช้ท่อ พีวีซี ชั้น ๘.๕ ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ ½ นิ้ว ระยะทาง ๑๑๔ เมตร พร้อมติดตั้งหัวจ่าย จำนวน ๑ จุด

งบประมาณ ๑๙,๐๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑๖

๓๒. โครงการขยายเขตท่อเมนประปาบ้านศาลาฟ้าสี หมู่ที่ ๑ ตำบลสวนหลวง

ปริมาณงาน ขยายเขตท่อเมนประมาณ หมู่ที่ ๑

จุดที่ ๑ จากบ้านนางเหียน-บ้านนางหลัก โดยใช้ท่อ พีวีซี ชั้น ๘.๕ ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ระยะทาง ๔๓๗ เมตร พร้อมติดตั้งหัวจ่าย จำนวน ๓ จุด

จุดที่ ๒ จากบ้านนางเหียน-หน้าโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ-บ้านนางสมศรี โดยใช้ท่อ พีวีซี ชั้น ๘.๕ ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ระยะทาง ๙๗๐ เมตร พร้อมติดตั้งหัวจ่าย จำนวน ๘ จุด และใช้ท่อพีวีซี ชั้น ๘.๕ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ ½ นิ้ว ระยะทาง ๓๖๐ เมตร พร้อมติดตั้งหัวจ่าย จำนวน ๒ จุด

งบประมาณ ๑๖๑,๙๖๔ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๔๘ ลำดับที่ ๓๗๓

๓๓. โครงการขยายท่อเมนประปาบ้านในแหลม หมู่ที่ ๑๓ ถนนสายสวนปาล์ม-บ้าน
นายสมศักดิ์, บ้านนายสมชาติ-บ้านนายเชียว, สะพานข้ามคลองปลิง-บ้านนายเจริญ
ปริมาณงาน

- ขยายท่อเมนประปาจากสายสวนปาล์ม-บ้านนายสมศักดิ์ ระยะทาง ๑,๗๙๐ เมตร
ติดตั้งหัวจ่าย ๑๔ จุด

- จากบ้านนายสมชาติ-บ้านนายเชียว ระยะทาง ๓๗๐ เมตร ติดตั้งหัวจ่าย ๓ จุด

- จากสะพานข้ามคลองปลิง-บ้านนายเจริญ ระยะทาง ๓๕๐ เมตร ติดตั้งหัวจ่าย ๔ จุด
วางท่อเมนโดยใช้ท่อ พีวีซี ชั้น ๘.๕ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ระยะทางรวม
๒,๕๑๐ เมตร พร้อมติดตั้งหัวจ่าย จำนวน ๒๑ จุด

งบประมาณ ๒๕๔,๘๗๙ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๑๘

๓๔. โครงการขยายเขตท่อเมนประปาบ้านทุ่งเพื่อ หมู่ที่ ๕ ตำบลสวนหลวง

ปริมาณงาน ขยายเขตท่อเมนประปาบ้านทุ่งเพื่อ หมู่ที่ ๕ จากหน้าวัดทุ่งเพื่อ-บ้าน
นางเรณู โดยใช้ท่อพีวีซีชั้น ๘.๕ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ ½ นิ้ว ระยะทาง ๒๐๐ เมตร
พร้อมติดตั้งหัวจ่าย จำนวน ๒ จุด งบประมาณ ๑๐,๘๘๔ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๔ ลำดับที่ ๓๗๖

๓๕. โครงการขยายเขตท่อเมนประปาบ้านบน หมู่ที่ ๔ ตำบลสวนหลวง

ปริมาณงาน ขยายเขตท่อเมนประปาบ้านบน หมู่ที่ ๔

จุดที่ ๑ จากสามแยกบ้านบน,เนินเจ-บ้านนายสมพงศ์ หมู่ที่ ๔ โดยใช้ท่อ พีวีซี ชั้น
๘.๕ ขนาดเส้นผ่าน ศูนย์กลาง ๑ ½ นิ้ว ระยะทางรวม ๓๗๕ เมตร พร้อมติดตั้งหัว
จ่าย จำนวน ๒ จุด

จุดที่ ๒ จากบ้านนายเจริญ-บ้านเนินเจ โดยใช้ท่อ พีวีซี ชั้น ๘.๕ ขนาดเส้นผ่าน
ศูนย์กลาง ๑ ½ นิ้ว ระยะทางรวม ๔๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งหัวจ่าย จำนวน ๕ จุด

จุดที่ ๓ จากบ้านนายอำพล-บ้านนายประสิทธิ์ หมู่ที่ ๔ โดยใช้ท่อ พีวีซี ชั้น ๘.๕
ขนาดเส้นผ่าน ศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ระยะทางรวม ๕๔๐ เมตร พร้อมติดตั้งหัวจ่าย
จำนวน ๔ จุด

งบประมาณ ๖๙,๘๕๙ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๒
ลำดับที่ ๓๗๕

๓๖. โครงการขยายท่อเมนประปาบ้านหนองหม้อ หมู่ที่ ๙ บ้านนายสุภาพ-บ้านนายเจียน
บ้านนายสุภาพ-บ้านนางวรรณดี ลานเทพาลัมบ้านหนองหม้อ-บ้านนางพา

ปริมาณงาน

- ขยายท่อเมนประปาจากบ้านสุภาพ-บ้านนายเจียน ระยะทาง ๕๓๐ เมตร ติดตั้งหัว
จ่าย ๗ จุด

- จากบ้านนางสุภาพ-บ้านนางวรรณดี ระยะทาง ๙๖๐ เมตร ติดตั้งหัวจ่าย ๕ จุด

- จากลานเทพาลัมบ้านหนองหม้อ-บ้านนางพา ระยะทาง ๘๐๐ เมตร ติดตั้งหัวจ่าย
๔ จุด โดยใช้ท่อ พีวีซี ชั้น ๘.๕ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ระยะทาง รวม
๒,๒๙๐ เมตร พร้อมติดตั้งหัวจ่าย จำนวน ๑๖ จุด

งบประมาณ ๒๔๒,๕๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑๔๐

๓๗. โครงการวางท่อระบายน้ำถนนสาย กม.๕ หมู่ที่ ๑๐ - เขต หมู่ที่ ๖ ตำบลสวนหลวง ปริมาณงาน โดยวางท่อ คสล.มอก.ชั้น ๓ Ø ๑.๐๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ จุด ๑๐ ท่อน ตามแบบ อบต.สวนหลวงกำหนด ติดตั้งป้ายประชิดทางโครงการแบบชั่วคราว จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๖๓,๕๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๗ ลำดับที่ ๓๒๗
๓๘. โครงการซ่อมแซมถนนสายซอยไชยา หมู่ที่ ๕ ปริมาณงาน เกรดปรับพื้นทางเดิม กว้าง ๓.๕ เมตร ระยะทางยาว ๕๓๐ เมตร ซ่อมแซมโดยลงผิวจราจรด้วยหินคลุก จำนวน ๑๓๐ ลบ.ม. พร้อมเกรดปรับบดอัดตลอดสาย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบชั่วคราว จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๘๘,๕๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ลำดับที่ ๒๗๗ หน้า ๑๒๗
๓๙. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายแจก - บ้านนายประยูร หมู่ที่ ๓ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ระยะทางยาว ๑๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร (หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตรม. ไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๒๐ เมตร (หรือพื้นที่ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๔๐ ตรม) ตามแบบ อบต.สวนหลวง ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๓๕๒,๖๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ๑ แก๊ซครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
๔๐. โครงการซ่อมแซมถนนสายบางไทร - กม.๘ หมู่ที่ ๒ เกรดปรับพื้นทางเดิมกว้าง ๔ เมตร ระยะทางยาว ๑,๓๐๐ เมตร ซ่อมแซมโดยลงลูกรัง จำนวน ๖๐๐ ลบ.ม. ลงผิวจราจรด้วยหินคลุก จำนวน ๓๕๐ ลบ.ม. พร้อมเกรดปรับบดอัดตลอดสาย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๔๓๐,๑๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ลำดับที่ ๒๗๗ หน้า ๑๒๗

นายองอาจ หนูทองแก้ว - จ้างเรียนสมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้รับทราบ เพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติจ่ายขาด (นายก อบต.สวนหลวง) เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓๖ โครงการ ครับ

นายอดิศักดิ์ ผอมดุก - ขอขอบคุณท่านนายก อบต. ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม ครับ (ประธานสภาฯ) - มีท่านสมาชิก ท่านใดจะมีข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม หรือไม่ครับ

ที่ประชุม - ไม่มี

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการจะซักถามหรืออภิปรายอีก ข้าพเจ้าขอเชิญ ท่านเลขานุการสภาฯ ได้ตรวจสอบองค์ประชุม เพื่อที่จะขอมติที่ประชุมสภาฯ ต่อไปครับ

นายวิทยา ชูประดิษฐ์ - เรียนท่านประธานสภาฯ (เลขานุการสภาฯ) - องค์ประชุมครบ ขอเชิญท่านประธานสภาฯ ดำเนินการต่อไปครับ

นายอดิศักดิ์ ผอมดุก - สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นด้วยในการอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปี (ประธานสภาฯ) งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กรณายกมือครับ

ขอมติที่ประชุม	- มีมติ อนุมัติ	๑๒	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕.๕

เรื่อง โครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

นายอดิศักดิ์ ผอมдук
(ประธานสภาฯ)

- ขอเชิญท่านนายก อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบ ครับ

นายองอาจ หนูทองแก้ว
(นายก อบต.สวนหลวง)

- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ครับ

- กระผมนายองอาจ หนูทองแก้ว นายก อบต.สวนหลวง

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ได้มีหนังสือถึงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อขอความอนุเคราะห์งบประมาณในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยของคนพิการ จำนวน ๒ ราย และของผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ราย นั้น

- อบต.สวนหลวง ได้รับการประสานทางโทรศัพท์ ว่าได้รับงบประมาณในการให้ความช่วยเหลือโครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ดังนี้

๑. โครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ราย คือนายเนยทองแก้ว อยู่บ้านเลขที่ ๓๐๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลสวนหลวง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ จำนวน ๒ ราย คือ

- นางอำนวย สายครุเกย อยู่บ้านเลขที่ ๕๔๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลสวนหลวง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

- นางห้อง คงเรือง อยู่บ้านเลขที่ ๒๖๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลสวนหลวง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับงบประมาณ ๓๙,๙๙๒ บาท

- หลังจาก อบต.สวนหลวง ได้รับงบประมาณแล้ว ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

นายองอาจ หนูทองแก้ว
(นายก อบต.สวนหลวง)

- จึงเรียนสมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้รับทราบ ครับ

นายอดิศักดิ์ ผอมдук
(ประธานสภาฯ)

- ขอขอบคุณท่านนายก อบต. ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม ครับ

- มีท่านสมาชิก ท่านใดจะมีข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม หรือไม่ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องที่เสนอใหม่

๖.๑ ขอความเห็นชอบ ร่าง ข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.

นายอดิศักดิ์ ผอมдук
(ประธานสภาฯ)

- ต่อไปจะเป็นการพิจารณา ร่าง ข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

- ขอเชิญท่านนายก อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบ ครับ

นายองอาจ หนูทองแก้ว
(นายก อบต.)

- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน

- ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ขอความเห็นชอบ ร่าง ข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.

- รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้กับสมาชิกไว้แล้ว มีสมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะ หรือสอบถามเพิ่มเติม อีกหรือไม่ครับ

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เพื่อกำกับดูแลการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่ตำบลสวนหลวงให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

เหตุผล

โดยที่การดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ไม่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนดประเภทของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับให้ผู้นำนกิจการการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพหรือสัญลักษณ์ของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจกรรมและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จึงตราข้อบัญญัตินี้

(ร่าง)

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ว่าด้วยการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวงโดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง และนายอำเภอเฉลิมพระเกียรติจึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ผู้ดำเนินการ” หมายความว่า ผู้เป็นเจ้าของ หรือบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งรับผิดชอบดำเนินการสถานประกอบกิจการนั้น

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบ หรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำทั้งอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบ หรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางแสง” หมายความว่า สภาวะของแสงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางความร้อน” หมายความว่า สภาวะของความร้อนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางความสั่นสะเทือน” หมายความว่า สภาวะของความสั่นสะเทือนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“ของเสียอันตราย” หมายความว่า มูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสารหรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนสารพิษอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“วัตถุอันตราย” หมายความว่า วัตถุอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้กิจการประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องมีการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

(๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด

(๒) การประกอบกิจการการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าศึกษาหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรง หรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม

๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

(๑) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด

(๒) การหมัก ฟอก ดาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์

(๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีชีวิตแปรรูป

(๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์

(๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร

(๖) การผลิต ไม้ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์ หรือพืช หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์

(๗) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง

๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซิอิ้ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ

(๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาสาม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แห่ อิ่ม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น

(๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้งย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด

(๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ลูกชิ้น

(๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหุ้น ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๗) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๘) การผลิต ขนมหึงสด ขนมหึงแห้ง จันอับ ขนมหึงเยาะ ขนมหึงอื่น ๆ

(๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้่านม หรือผลิตภัณฑ์จากน้่านมสัตว์

(๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม

(๑๑) การผลิตไอศกรีม

(๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุ กาแฟ

(๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ

(๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา

(๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ

(๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง

(๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืชผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด

(๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด

(๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร

(๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม

(๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ แยม

(๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่มิใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น

(๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร

(๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร

๔. กิจกรรมเกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

- (๑) การผลิต ไม้ บด ผสม หรือบรรจุยา
- (๒) การผลิต บรรจุสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้งสบูที่ใช้กับร่างกาย
- (๓) การผลิต บรรจุสำลี ผลิตภัณฑ์จากสำลี
- (๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป
- (๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่างๆ

๕. กิจกรรมเกี่ยวกับการเกษตร

- (๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช
- (๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ
- (๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ แป้งจากพืช หรือแป้งอื่น ๆ

ในทำนองเดียวกัน

- (๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใดๆ ก็ตาม
- (๕) การผลิตยาสูบ
- (๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช
- (๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย
- (๘) การผลิตเส้นใยจากพืช
- (๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด

๖. กิจกรรมเกี่ยวกับโลหะหรือแร่

- (๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วย

โลหะหรือแร่

- (๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับ

ใบอนุญาตใน ๖ (๑)

- (๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน รีด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๖ (๑)

- (๔) การเคลือบชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๖ (๑)

- (๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

- (๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่

๗. กิจกรรมเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

- (๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์

- (๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

- (๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล

- (๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย

- (๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์

- (๖) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่

- (๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ

- (๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์

(๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของ ยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า

๘. กิจกรรมเกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

(๑) การผลิตไม้ขีดไฟ
(๒) การเลื่อย ซอย ชัด ใส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร
(๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย

(๔) การอบไม้
(๕) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป
(๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ
(๗) การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ
(๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน

๙. กิจกรรมเกี่ยวกับการบริการ

(๑) การประกอบกิจการสปา เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด

(๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลหรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่ไม่ใช่โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๖) การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๗) การประกอบกิจการโรงแรมหรู

(๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี ดนตรี รำ รำวง ร้องเง้า ดิสโกเทก คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๙) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)

(๑๐) การประกอบกิจการการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย

(๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก

(๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิง หรือตู้เกม

(๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์

(๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ

(๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม

- (๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย
- (๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ
- (๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ
- (๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดผม รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว
- (๒๒) การประกอบกิจการให้บริการลานสะสมตู้บรรจุสินค้า หรือลานจอดหัวลากตู้

บรรจุสินค้า

๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

- (๑) การปั่นด้าย กรอด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยกี่กระตุก
- (๒) การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์
- (๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร
- (๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
- (๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
- (๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ
- (๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร
- (๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ

๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน

- (๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา
- (๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร
- (๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๔) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน หินทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ดัก ดุด โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒)
- (๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน
- (๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
- (๗) การผลิตขอล็ก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน
- (๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม
- (๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว
- (๑๐) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย
- (๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว
- (๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัสดุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๕)

๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่างๆ

- (๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกไซด์ หรือสารตัวทำละลาย
- (๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งขนส่งก๊าซ
- (๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
- (๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก
- (๕) การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)
- (๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๗) การโม่ สะสม หรือบดขี้
- (๘) การผลิตสี หรือน้ำมันผสมสี

(๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
(๑๐) การเคลือบ ขู่วัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
(๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
(๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง
(๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง
(๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง

(๑๕) การผลิตเซลล์แก๊ส หรือสารเคลือบเงา
(๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหนะนำโรค
(๑๗) การผลิต สะสม บรรจุ

๑๓. กิจการอื่น ๆ

(๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
(๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า

(๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
(๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร
(๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้น้ำแล้วหรือเหลือใช้
(๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า
(๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้น้ำแล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรรูป

เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

(๘) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
(๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา
(๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร
(๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหนะนำโรค
(๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง
(๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล

ข้อ ๗ ผู้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร มีผลใช้บังคับ สถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือสถานประกอบกิจการที่มีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยกฎหมายนั้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย แล้วแต่กรณี

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

.....

ส่วนที่ ๑

สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และการสุขาภิบาล

ข้อ ๘ สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจาก ศาสนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือสถานที่อื่นใดที่ต้องมีการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนเป็นพิเศษ ซึ่งจะต้องไม่อยู่ในระยะที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพประชาชน หรือจะต้องมีระบบป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงลักษณะและประเภทของสถานประกอบกิจการ ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีกำหนด

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับสถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

ข้อ ๙ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องมีอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉิน ให้มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอ และมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน โดยทางออกฉุกเฉินต้องมีไฟส่องสว่างเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง

ข้อ ๑๐ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องจัดให้มีระบบการจัดแสงสว่าง และการระบายอากาศให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องมีห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๑๒ สถานประกอบกิจการต้องมีการเก็บ รวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

(๑) มีภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับประเภทและปริมาณของมูลฝอย รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ

(๒) ในกรณีที่มีการกำจัดเอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น และต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) กรณีที่มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษ หรือวัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ สถานประกอบกิจการต้องดูแลมิให้น้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบกิจการและจัดให้มีการระบายน้ำหรือดำเนินการอย่างใด ๆ ด้วยวิธีที่เหมาะสม เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง ดังนี้

(๑) สถานที่นั้นต้องอยู่ในทำเลที่จะมีรางระบายน้ำรับน้ำโสโครกได้อย่างเหมาะสม ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ต้องจัดทำรางระบายน้ำ หรือบ่อรับน้ำโสโครกด้วยวัสดุถาวร เรียบ ไม่ซึม ไม่รั่ว ระบายน้ำได้สะดวก หรือเหมาะสมตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๓) การระบายน้ำ ต้องไม่ให้เป็นที่เดือดร้อนแก่ผู้ใช้น้ำในทางสาธารณะ หรือผู้อาศัยใกล้เคียง

(๔) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๕) เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า สถานที่ใดสมควรจะต้องทำพื้นด้วยวัสดุถาวรเพื่อป้องกันมิให้น้ำซึม รั่วไหล หรือขังอยู่ได้ หรือเห็นว่าควรมีบ่อพักน้ำโสโครก หรือทำการกำจัดน้ำโสโครก ไขมัน ให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล หรือต้องมีเครื่องระบายน้ำ เครื่องป้องกันกลิ่น ไอเสีย ความกระเทือน ฝุ่นละออง เขม่า เถ้า หรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นเหตุรำคาญแก่ผู้ที่อยู่ข้างเคียง ข้อกำหนดดังกล่าวผู้ขอรับใบอนุญาต ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ในกรณีที่มีน้ำทิ้งหรือน้ำเสียเกิดขึ้นจากสถานประกอบกิจการตามวรรคหนึ่ง ซึ่งการดำเนินการของสถานประกอบกิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ สถานประกอบกิจการนั้นต้องดำเนินการตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดด้วย

ข้อ ๑๔ สถานประกอบกิจการต้องมีการป้องกันและกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะของโรคติดต่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด หรือตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๕ สถานประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหาร การปรุงอาหาร หรือการเสิร์ฟอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามสุขาภิบาลอาหารที่กำหนดตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๖ สถานประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ปลอดภัย เป็นสัดส่วน และดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัยเพื่อให้เกิดความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๗ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำดื่มสะอาดที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคของกรมอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทุกวัน รวมทั้งจัดให้มีภาชนะรองรับน้ำดื่มที่สะอาด และปราศจากสิ่งปนเปื้อนที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสถานที่ตั้งน้ำดื่มและลักษณะการนำน้ำมาดื่มต้องไม่เกิดการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๘ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำใช้ที่มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมต่อการประกอบกิจการนั้น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต

ส่วนที่ ๒

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการป้องกันเหตุรำคาญ

ข้อ ๑๙ สถานประกอบกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ สถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตรายหรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้โดยเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ สถานประกอบกิจการที่ผู้ปฏิบัติงานอาจเปราะบางเนื่องจากสารเคมี วัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องจัดให้มีที่ชำระร่างกายฉุกเฉิน และที่ล้างตาฉุกเฉินตามความจำเป็นและเหมาะสมกับคุณสมบัติของวัตถุอันตรายและขนาดของการประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๒ สถานประกอบกิจการต้องใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรที่มีสภาพปลอดภัย สำหรับการใช้งานในสถานประกอบกิจการ และต้องมีการจัดตั้งในลักษณะที่แข็งแรง มั่นคง และปลอดภัย โดยมีระบบป้องกันอันตราย หรือป้ายคำเตือนหรือคำแนะนำในการป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรนั้น ทั้งนี้การจัดวางหรือการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรเป็นระเบียบไม่กีดขวางทางเดิน และการปฏิบัติงานและต้องมีการดูแล ตรวจสอบและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีตลอดเวลา

ข้อ ๒๓ สถานประกอบกิจการใดที่ประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางแสง มลพิษทางความร้อน มลพิษทางความสั่นสะเทือน ของเสียอันตราย หรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตรายจะต้องดำเนินการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญ หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น

ข้อ ๒๔ ข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการป้องกันเหตุรำคาญ ถ้ามิได้กำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติเป็นการเฉพาะให้ผู้ประกอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่งหรือคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข

หมวด ๓

ใบอนุญาต

.....

ข้อ ๒๕ เมื่อข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการตามที่ต้องมีการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในข้อบัญญัตินี้ก็ได้

ใบอนุญาตฉบับหนึ่ง ให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว ถ้าประกอบกิจการค้าซึ่งกำหนดให้ควบคุมหลายประเภทในสถานที่เดียวกัน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในทุกประเภทตามอัตราที่เรียกเก็บท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการตามที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้า จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๔) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนนิติบุคคล กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
- (๕) หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตัวเอง
- (๖) สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๗ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งให้เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๒๙ ใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาทะเบียนที่การแจ้งความต่อเจ้าพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย และให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับวัน เวลาที่เหลือของใบอนุญาตเดิมนั้น

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๓ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๔ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๕ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

.....

ข้อ ๓๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามบัญชีค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับในกรณีที่เป็นการขอออกใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

กรณีผู้ดำเนินการที่เป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพที่หน่วยงานของรัฐส่งเสริมหรือสนับสนุนการจัดตั้ง ให้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๗ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

.....

ข้อ ๓๘ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

บทเฉพาะกาล

.....

ข้อ ๓๙ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอยู่ก่อนแล้วในวันที่
ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับให้ผู้นั้นประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าใบอนุญาตสิ้นอายุ และหากประสงค์จะดำเนิน
กิจการต่อไปให้มายื่นต่อใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายองอาจ หนูทองแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

ความเห็นนายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ

(ลงชื่อ)

(นางศลิตา เสนา)

นายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ

วันที่

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๑	กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์	
	๑.๑ การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด	
	(๑) ม้า โค กระบือ	
	ก. จำนวนตั้งแต่ ๑๐ - ๒๐ ตัว	๒๐๐
	ข. จำนวนตั้งแต่ ๒๑ - ๕๐ ตัว	๕๐๐
	ค. จำนวนตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตัว	๑,๐๐๐
	ง. จำนวนตั้งแต่ ๑๐๑ ตัวขึ้นไป	๒,๐๐๐
	(๒) สุกร	
	ก. จำนวนตั้งแต่ ๑๐ - ๒๐ ตัว	๕๐๐
	ข. จำนวนตั้งแต่ ๒๑ - ๕๐ ตัว	๑,๐๐๐
	ค. จำนวนตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตัว	๒,๐๐๐
	ง. จำนวนตั้งแต่ ๑๐๑ ตัวขึ้นไป	๔,๐๐๐
	(๓) สุนัข แมว กระต่าย	
	ก. จำนวนตั้งแต่ ๖ - ๒๐ ตัว	๓๐๐
	ข. จำนวนตั้งแต่ ๒๑ - ๕๐ ตัว	๕๐๐
	ค. จำนวนตั้งแต่ ๕๑ ตัวขึ้นไป	๑,๐๐๐
	(๔) ห่าน เป็ด ไก่	
	ก. จำนวนตั้งแต่ ๑๐๑ - ๓๐๐ ตัว	๕๐๐
	ข. จำนวนตั้งแต่ ๓๐๑ - ๒,๐๐๐ ตัว	๑,๕๐๐
	ค. จำนวนตั้งแต่ ๒,๐๐๑ - ๕,๐๐๐ ตัว	๓,๐๐๐
	ง. จำนวน ตั้งแต่ ๕,๐๐๑ ตัวขึ้นไป	๕,๐๐๐
	(๕) แพะ แกะ	
	ก. จำนวนตั้งแต่ ๑๐ - ๓๐ ตัว	๒๐๐
	ข. จำนวนตั้งแต่ ๓๑ - ๕๐ ตัว	๓๐๐
	ค. จำนวนตั้งแต่ ๕๑ ตัวขึ้นไป	๗๐๐
	(๖) นก	
	ก. จำนวนตั้งแต่ ๑๐ - ๑๐๐ ตัว	๓๐๐
	ข. จำนวนตั้งแต่ ๑๐๑ - ๕๐๐ ตัว	๑,๐๐๐
	ค. จำนวนตั้งแต่ ๕๐๑ ตัวขึ้นไป	๑,๕๐๐
	(๗) สัตว์น้ำ สัตว์อื่น ๆ	
	ก. พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	ยกเว้น
	ข. พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๔๐๑ - ๓,๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ค. พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓,๒๐๑ - ๘,๐๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ง. พื้นที่ประกอบการเกิน ๘,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๕๐๐

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๒	๑.๒ การประกอบกิจการการเลี้ยงสัตว์ รวบรวมสัตว์หรือธุรกิจอื่นใดมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าศึกษาหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรง หรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม	
	ก. พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	ยกเว้น
	ข. พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๕๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	ค. พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๐๑ - ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ง. พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑,๐๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์	
	๒.๑ การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขายหรือขายในตลาด	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	
	๑) เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๒) เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๒.๒ การหมัก ฟอก ดาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์	
	ก. พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	ยกเว้น
	ข. พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ค. พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	ง. พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๓,๐๐๐
	๒.๓ การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป	
	ก. พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	ยกเว้น
	ข. พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ค. พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	ง. พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๓,๐๐๐
	๒.๔ การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์	
	ก. พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	ยกเว้น
	ข. พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ค. พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	ง. พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๓,๐๐๐
	๒.๕ การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก	
	กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ดาก เผาหรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	
	๑) เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๒) เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	๒.๖ การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์ ก. การผลิต (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๕๐๐ (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า ๑,๐๐๐ - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐ ข. การบรรจุ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ยกเว้น (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐ ค. การสะสม (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ยกเว้น (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐ ๒.๗ การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง ก. การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๕๐๐ (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า ๑,๐๐๐ - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐ ข. การสะสม ล้าง (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ยกเว้น (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐	

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๓	กิจการที่เกี่ยวข้องกับการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน ๓.๑ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ ก. การผลิต (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๕๐๐ (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า ๑,๐๐๐ - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐ ข. การสะสม (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ยกเว้น (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐ ค. การแบ่งบรรจุ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ยกเว้น (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐ ๓.๒ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ได้แก่ ปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาส้ม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน ๕๐๐ ก. การผลิต (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๑,๐๐๐ (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า ๒,๐๐๐ - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ยกเว้น ข. การสะสม ๕๐๐ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	ค. การแบ่งบรรจุ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๓.๕ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น ก. การผลิต (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ข. การสะสม (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ค. การแบ่งบรรจุ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๓.๖ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหิน กว๊วยเตี่ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี๋ เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน ก. การผลิต (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ข. การสะสม (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๓๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ยกเว้น ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ยกเว้น ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ยกเว้น ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	๓.๑๐ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม ก. การผลิต (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๕๐๐ (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า ๑,๐๐๐ - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐ ข. การสะสม (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ยกเว้น (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐ ค. การแบ่งบรรจุ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ยกเว้น (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐ ๓.๑๑ การผลิตไอศกรีม ก. การผลิต (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๕๐๐ (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า ๑,๐๐๐ - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐ ๓.๑๒ การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ ก. การผลิต (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๕๐๐ (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า ๑,๐๐๐ - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐ ข. การสะสม (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ยกเว้น (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐	

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	ค. การแบ่งบรรจุ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๓.๑๓ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ ก. การผลิต (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ข. การสละสม (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ค. การแบ่งบรรจุ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๓.๑๔ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา ก. การผลิต (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ข. การสละสม (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	ยกเว้น ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ยกเว้น ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ยกเว้น ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	ค. การแบ่งบรรจุ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	ยกเว้น ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	๓.๑๕ การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภคน้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ	
	ก. การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภคน้ำดื่ม (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒๐๐
	ข. เครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ เครื่องละ	
	๓.๑๖ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง	
	ก. การผลิต (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	ข. การสะสม (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	ยกเว้น ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	ค. การแบ่งบรรจุ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	ยกเว้น ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	๓.๑๗ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืชผัก ผลไม้ถั่วเหลือง เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด	
	ก. การผลิต (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	ข. การสะสม (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ค. การแบ่งบรรจุ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	ยกเว้น ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ยกเว้น ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	๓.๑๘ การผลิต ส้ม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ก. การผลิต ๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ข. การสะสม (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ค. การแบ่งบรรจุ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ยกเว้น ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ยกเว้น ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	๓.๑๙ การผลิต ส้ม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร ก. การผลิต (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ข. การสะสม (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ยกเว้น ๕๐๐ ๑,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
	ค. การแบ่งบรรจุ	
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	ยกเว้น
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๓.๒๐ การผลิต สบู่ หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม	
	ก. การผลิต	
	(๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	(๒) โดยใช้เครื่องจักร	
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
	ข. การสะสม	
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	ยกเว้น
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
	ค. การแบ่งบรรจุ	
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	ยกเว้น
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๓.๒๑ การผลิต สบู่ หรือแบ่งบรรจุแบบแช่	
	ก. การผลิต	
	(๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	(๒) โดยใช้เครื่องจักร	
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	- เครื่องจักรตั้งที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
	ข. การสะสม	
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	ยกเว้น
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๕	ค. การแบ่งบรรจุ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	ยกเว้น ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	๓.๒๒ การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของ กิจการห้องเย็น แข่แข็งอาหาร	
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	ยกเว้น ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	๓.๒๓ การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร	
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	ยกเว้น ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	๓.๒๔ การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร	
	(๑) เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า (๒) เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	
	๔.๑ การผลิต การไม่ บด ผสม หรือบรรจุยา	
	ก. การผลิต	
	(๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	(๒) โดยใช้เครื่องจักร	
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๔.๒ การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็น กระดาษ เย็น เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย	
	ก. การผลิต	
	(๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	(๒) โดยใช้เครื่องจักร	
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๒,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	ข. การสะสม (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ค. การแบ่งบรรจุ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๕.๒ การล้าง อบรม หรือสะสมยางดิบ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๕.๓ การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ แป้งจากพืช หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน ก. การผลิต (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ข. การบรรจุ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๕.๔ การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม ก. การผลิต โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	ยกเว้น ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ยกเว้น ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๒,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๖	๕.๘ การผลิตเส้นใยจากพืช	
	ก. การผลิต	
	(๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	(๒) โดยใช้เครื่องจักร	
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๕.๙ การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด	
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	ยกเว้น
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
	กิจการที่เกี่ยวข้องกับโลหะหรือแร่	
	๖.๑ การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ ต่าง ๆ ด้วยโลหะหรือแร่	
	ก. การผลิต	
	(๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	(๒) โดยใช้เครื่องจักร	
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๖.๒ การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ ได้รับใบอนุญาต ใน ๖ (๑)	
	ก. การผลิต	
	(๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	(๒) โดยใช้เครื่องจักร	
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๖.๓ การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน รีด หรืออัดโลหะด้วย เครื่องจักร	
	หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๖ (๑)	
	ก. ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	
	ข. ด้วยก๊าซ	๓๐๐
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๗	ค. ด้วยไฟฟ้า (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๓๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	๖.๔ การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๖ (๑)	
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๓๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	๖.๕ การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาต ใน ๖ (๑)	
	ก. ด้วยเครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	ข. ด้วยสารเคมี (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๓๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	๖.๖ การทำเหมืองแร่ สบสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่	
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๓๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	
	๗.๑ การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์	๓๐๐
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	๗.๒ การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	๓๐๐
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	๗.๓ การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของ ยานยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ๓๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐ ๗.๔ การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือ เครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุง ยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย ๓๐๐ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๗.๕ การล้าง ขัดสี เคลือบสี การอัดฉีดยานยนต์ ๓๐๐ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๗.๖ การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่ ก. การผลิต ๕๐๐ (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (๒) โดยใช้เครื่องจักร ๑,๐๐๐ - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า ๒,๐๐๐ - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ข. การสะสม ๓๐๐ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ค. การจำหน่าย ๓๐๐ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	ง. การซ่อม (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ๓๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐ จ. การอัด (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ๓๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐	
	๗.๗ การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ	
	ก. การจำหน่าย (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ๓๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐	
	ข. การซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ๓๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐	
	๗.๘ การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์	
	ก. การผลิตผ้าเบรก ผ้าคลัตช์ (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๕๐๐ (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า ๑,๐๐๐ - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐	
	ข. การซ่อม ประกอบผ้าเบรก ผ้าคลัตช์ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ๓๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐	
	ค. การอัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์ (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๕๐๐ (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า ๑,๐๐๐ - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐	

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๘	๗.๙ การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็น ส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า	
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๘. กิจการเกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ	
	๘.๑ การผลิตไม้ขีดไฟ	
	(๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	(๒) โดยใช้เครื่องจักร	
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๘.๒ การเลื่อย ขอย ขัด ใส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วย เครื่องจักร	๕๐๐
	(๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร	
	(๒) โดยใช้เครื่องจักร	๓,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๕,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	
	๘.๓ การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย धानอ้อย	๕๐๐
	(๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร	
	(๒) โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	
	๘.๔ การอบไม้	๒,๐๐๐
	ก. ไม้ใช้โรงงาน	๕,๐๐๐
	ข. โรงงาน	
	๘.๕ การผลิต สบู่ แบ่งบรรจุรูป	
	ก. การผลิต	๕๐๐
	(๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร	
	(๒) โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	
	ข. การสะสม	ยกเว้น
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	ค. การแบ่งบรรจุ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ๓๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐ ๘.๖ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใด ด้วยกระดาษ (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๕๐๐ (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า ๑,๐๐๐ - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐ ๘.๗ การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๕๐๐ (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า ๑,๐๐๐ - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐ ๘.๘ การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน ก. การเผาถ่าน (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ๓๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐ ข. การสะสมถ่าน (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ๓๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐	
๙	กิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ ๙.๑ การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการ ในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อ สุขภาพ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐ ๙.๒ การประกอบกิจการอาบ อบ นวด (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓๐๐	

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๙.๓ การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๙.๔ การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๙.๕ การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่ไม่ใช่โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นโดยไม่มีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน (๑) จำนวนห้องพักไม่เกิน ๑๐ ห้อง (๒) จำนวนห้องพักตั้งแต่ ๑๑ - ๒๐ ห้อง (๓) จำนวนห้องพักตั้งแต่ ๒๑ - ๕๐ ห้อง (๔) จำนวนห้องพักตั้งแต่ ๕๑ ขึ้นไป ๙.๖ การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ก. หอพัก อาคารชุดให้เช่า (๑) จำนวนห้องพักไม่เกิน ๑๐ ห้อง (๒) จำนวนห้องพักตั้งแต่ ๑๑ - ๒๐ ห้อง (๓) จำนวนห้องพักตั้งแต่ ๒๑ - ๕๐ ห้อง (๔) จำนวนห้องพักตั้งแต่ ๕๑ ห้องขึ้นไป ข. ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า (๑) จำนวนห้องพักตั้งแต่ ๒ - ๑๐ ห้อง (๒) จำนวนห้องพักตั้งแต่ ๑๑ - ๒๐ ห้อง	๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	(๓) จำนวนห้องพักตั้งแต่ ๒๑ - ๕๐ ห้อง	๒,๐๐๐
	(๔) จำนวนห้องพักตั้งแต่ ๕๑ ห้องขึ้นไป	๓,๐๐๐
	๙.๗ ประกอบกิจการโรงแรมหรสพ	
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๙.๘ การจัดให้มีหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเง้า ดิสโกเทร คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๓๐๐
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	
	๙.๙ ประกอบกิจการสรวายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)	๓๐๐
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๘๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๘๐๑ - ๑,๖๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑,๖๐๑ - ๓,๒๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓,๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	
	๙.๑๐ การประกอบกิจการการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลต หรือการเล่นอื่นในทำนองเดียวกัน	๓๐๐
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	
	๙.๑๑ การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๒๐๐
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	
	๙.๑๒ การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย	๓๐๐
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	๙.๑๓ การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐ ๙.๑๔ การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม ก. กิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร ๓,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๔,๐๐๐ ข. ตู้เกม (๑) จำนวนตู้เกมไม่เกิน ๑๐ ตู้ ๕๐๐ (๒) จำนวนตู้เกมตั้งแต่ ๑๑ ตู้ขึ้นไป ๑,๐๐๐ ๙.๑๕ การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์ (๑) จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ ๕ - ๑๐ เครื่อง ๒๐๐ (๒) จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ ๑๑ เครื่องขึ้นไป ๕๐๐ ๙.๑๖ การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ - ๕๐๐ ตารางเมตร ๑,๕๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐ ๙.๑๗ การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐ ๙.๑๘ การประกอบกิจการการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐	

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๑๐	๙.๑๙ การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	๓๐๐
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	
	๙.๒๐ การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ	๓๐๐
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	
	๙.๒๑ การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว	๓๐๐
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๙.๒๒ การประกอบกิจการให้บริการลานสะสมตู้บรรจุสินค้า หรือลานจอดรถหัวลากตู้บรรจุสินค้า	
	กิจการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งทอ	
	๑๐.๑ การปั่นด้าย กรอด้วย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วยมือที่กระตุก	๑,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	ยกเว้น
	๑๐.๒ การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์	๕๐๐
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร	
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐
	๑๐.๓ การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร	๒,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐
	๑๐.๔ การทอเสื่อ กระสอบ พรหม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร	๒,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๕๐๐
	๑๐.๕ การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	- ใช้เครื่องจักร จำนวนตั้งแต่ ๒ - ๕ เครื่อง	
	- ใช้เครื่องจักร จำนวนเกิน ๕ เครื่อง ขึ้นไป	

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	๑๐.๖ การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐ ๑๐.๗ การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร ก. การซัก อบ รีด ๕๐๐ ข. เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ เครื่องละ ๑๐๐ ค. การอัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า ๑,๐๐๐ - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐ ๑๐.๘ การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐	
๑๑	กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หวาย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน ๑๑.๑ การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐ ๑๑.๒ การกระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า ๑,๐๐๐ - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐ ๑๑.๓ การผลิตสิ่งของเครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ฯ ด้วยซีเมนต์ หรือ วัตถุ ที่คล้ายคลึง (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร ๓๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๔๐๑ - ๘๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๘๐๑ - ๑,๖๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑,๖๐๑-๓,๒๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐ (๕) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓,๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๕,๐๐๐ ๑๑.๔ การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน ดิน หวาย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการชุด ตัก คูต โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้น กิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒) ก. การสะสม หิน ดิน หวาย วัสดุก่อสร้าง (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร ๓๐๐	

ฉบับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๔๐๑ - ๘๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๘๐๑ - ๑,๖๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑,๖๐๑ - ๓,๒๐๐ ตารางเมตร (๕) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓,๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ข. การผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราย วัสดุก่อสร้าง (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ค. การขุด ตัก ดุด โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ๑๑.๕ การเจียรระไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ๑๑.๖ การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ ต่าง ๆ (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ๑๑.๗ การผลิตขอล็ก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ๑๑.๘ การผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ๑๑.๙ การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๗,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๕๐๐

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๑๒	(๒) โดยใช้เครื่องจักร	
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๑๑.๑๐ การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย	
	(๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	(๒) โดยใช้เครื่องจักร	
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๑๑.๑๑ การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	
	(๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	(๒) โดยใช้เครื่องจักร	
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๑๑.๑๒ การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว	
	หิน หรือวัสดุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๕)	
	(๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	(๒) โดยใช้เครื่องจักร	
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๑๒ กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และ	
	สารเคมีต่างๆ	
	๑๒.๑ การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์	
	หรือสารตัวทำละลาย	
	ก. การผลิต	๕๐๐
	(๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร	
	(๒) โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	
	ข. การสะสม	๓๐๐
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	
	ค. การบรรจุ	๓๐๐
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	ง. การขนส่ง	
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๑๒.๒ การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งขนส่งก๊าซ	
	ก. การผลิต การขนส่ง	๕,๐๐๐
	ข. การสะสม การบรรจุ	
	(๑) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
	ค. สถานีบริการจำหน่ายก๊าซ	หัว ๕๐๐
	จ่ายละ	
	๑๒.๓ การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	๕,๐๐๐
	ก. การผลิต การกลั่น การขนส่ง	๕๐๐
	ข. การสะสม	๑,๐๐๐
	(๑) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	
	ค. สถานที่บริการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหัวจ่ายละ	๒,๐๐๐
	๑๒.๔ การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก	
	ก. การผลิต	๓๐๐
	ข. การสะสม การขนส่ง	๕๐๐
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร	
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๓๐๐
	๑๒.๕ การพนสี ยกเว้นกิจการใน ๕.๗ (๑)	๕๐๐
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร	
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	
	๑๒.๖ การผลิตสิ่งของเครื่องใช้ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑๐๐
	(๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๒) โดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	๑๒.๗ การไม่ สะสม หรือบดขี้ ก. การไม่ การบด (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๕๐๐ (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า ๑,๐๐๐ - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐ ข. การสะสม (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐ ๑๒.๘ การผลิตสี หรือน้ำมันผสมสี (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๕๐๐ (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า ๑,๐๐๐ - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐ ๑๒.๙ การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์ ก. การผลิต (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๕๐๐ (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า ๑,๐๐๐ - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐ ข. การล้างฟิล์ม (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐ ๑๒.๑๐ การเคลือบ ขุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐ ๑๒.๑๑ การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า ๑,๐๐๐ - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐	

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	๑๒.๑๒ การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง ก. การผลิต (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๕๐๐ (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า ๑,๐๐๐ - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐ ข. การบรรจุ (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๕๐๐ (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า ๑,๐๐๐ - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐ ๑๒.๑๓ การผลิตน้ำแข็งแห้ง (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๕๐๐ (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า ๑,๐๐๐ - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐ ๑๒.๑๔ การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง ก. การผลิต (๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๕๐๐ (๒) โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า ๑,๐๐๐ - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๒๑ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐ ข. การสะสม (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐ ค. การขนส่ง (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐	

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๑๓	๑๒.๑๕ การผลิตเซลล์เล็ก หรือสารเคลือบเงา	
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๑๒.๑๖ การผลิต สบู่ บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหนะนำโรค	
	ก. การผลิต การบรรจุ	๕๐๐
	(๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร	
	(๒) โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	
	ข. การสะสม การขนส่ง	๓๐๐
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	
	๑๒.๑๗ การผลิต สบู่ บรรจุ กาว	
	ก. การผลิต การบรรจุ	๕๐๐
	(๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร	
	(๒) โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	
	ข. การสะสม	๓๐๐
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	
	กิจการอื่นๆ	
	๑๓.๑ การผลิตหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	
	๑๓.๒ การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า	๑,๐๐๐
	ก. การผลิต	๒,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๓๐๐
	ข. การซ่อม	
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๑๓.๓ การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	ก. การผลิต	
	(๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	(๒) โดยใช้เครื่องจักร	
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๑๓.๔ การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร	
	ก. การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว	๑,๐๐๐
	ข. การถ่ายเอกสาร	๓๐๐
	เครื่องละ	
	๑๓.๕ การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ขำรด ใช้แล้วหรือเหลือใช้	๓๐๐
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๔๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๔๐๑ - ๘๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๘๐๑ - ๑,๖๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	(๕) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑,๖๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	
	๑๓.๖ การประกอบกิจการโกดังสินค้า	๓๐๐
	(๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	(๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๔๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	(๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๔๐๑ - ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑,๐๐๑ - ๒,๐๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	(๕) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒,๐๐๑ - ๕,๐๐๐ ตารางเมตร	๕,๐๐๐
	(๖) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕,๐๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	
	๑๓.๗ การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่ หรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่	๕๐๐
	(๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร	
	(๒) โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	
	๑๓.๘ การพิมพ์ เขียน ฟันสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	๕๐๐
	(๑) โดยไม่ใช้เครื่องจักร	
	(๒) โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	๑๓.๙ การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร ๘๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๑,๐๐๐ ๑๓.๑๐ การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า ๑,๐๐๐ - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ๒,๐๐๐ ๑๓.๑๑ การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหนะนำโรค (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐ ๑๓.๑๒ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ๒,๐๐๐ ๑๓.๑๓ การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล ก. การผลิต ๑,๐๐๐ - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า ๒,๐๐๐ - เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป ข. การสะสม ๓๐๐ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ค. การขนส่ง ๓๐๐ (๑) พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๕๐๐ (๒) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ๑,๐๐๐ (๓) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร ๒,๐๐๐ (๔) พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	

คำขอเลขที่/.....

(เจ้าหน้าที่กรอก)

คำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

☐ บุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

☐ นิติบุคคล ประเภท จดทะเบียนเมื่อ.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

☐ ยื่นคำขอรับ ☐ ยื่นคำขอต่อ ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประเภท.....ชื่อ.....มีพนักงาน.....คน
ชาย.....คน หญิง.....คน มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
ใช้เครื่องจักรขนาด.....แรงม้า จำนวน.....เครื่อง
โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำราขการ พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับ
ใบอนุญาต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ
- ☐ หรือหนังสือรับรองอาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (กรณีเข้าข่ายประกอบกิจการโรงงาน)
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทน
นิติบุคคล ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ
- ☐ เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑.

๒.

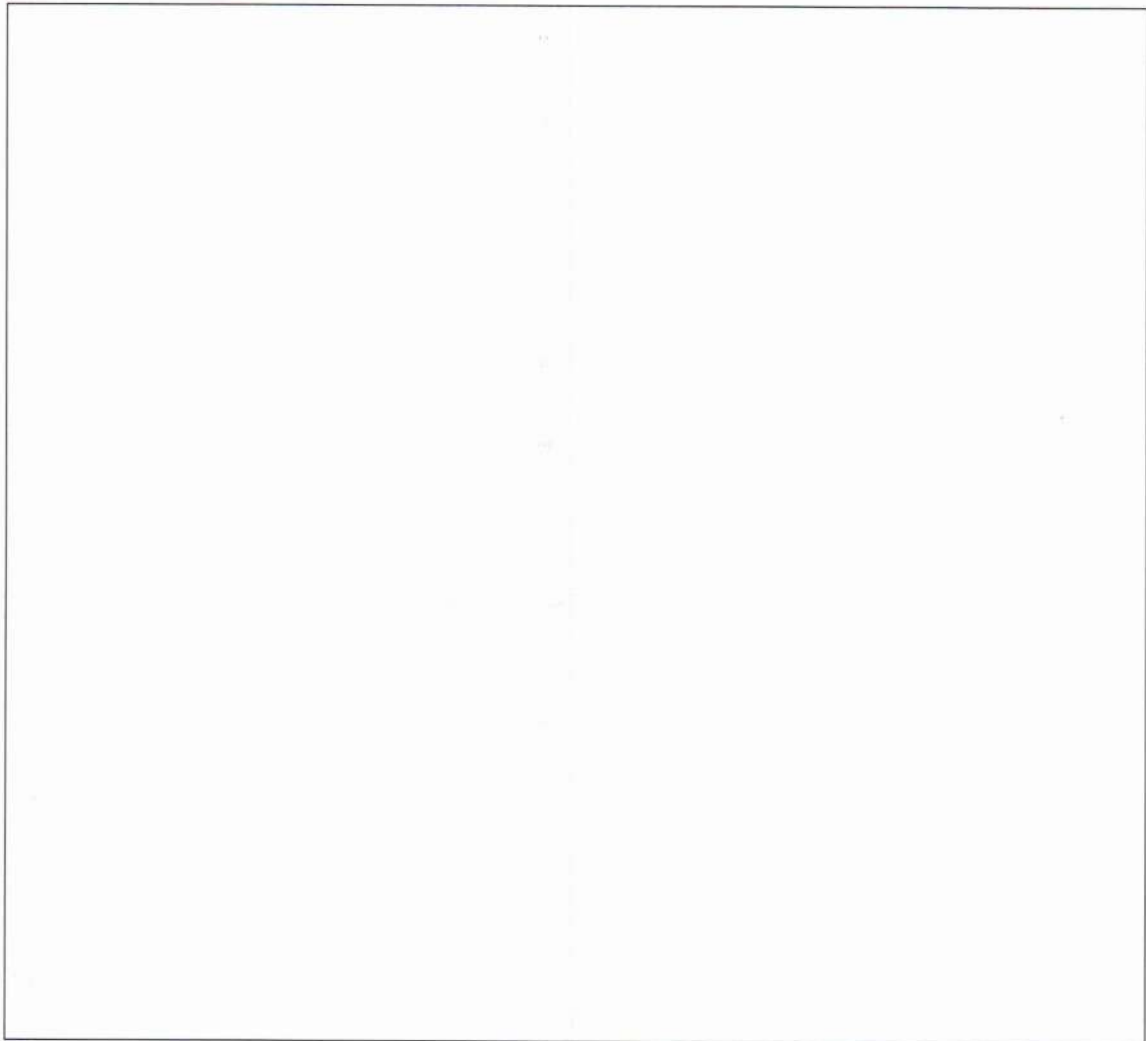
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

- ๗๔ -

-๒-

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป



ผลจากการตรวจสอบสถานประกอบกิจการผู้ยื่นคำขอ

☐ เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

☐ เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

.....

.....

.....

..

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานสาธารณสุข

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

☐ ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ
☐ ไม่ครบ คือ

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต
ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ
☐ ไม่ครบ คือ

(๑).....

(๒).....

(๓).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นภายใน.....วันนับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

อัตราค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท(.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด
ในข้อกำหนดของท้องถิ่น

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้องโดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๔.๑)

๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ

นายอดิศักดิ์ ผอมดุก
(ประธานสภาฯ)

- ขอขอบคุณนายอัศนัย พูลสวัสดิ์ สมาชิกสภา อบต.สวนหลวง หมู่ที่ ๕ ที่เสนอการ
แปรญัตติในวาระที่ ๒ ครับ

- ขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้แปรญัตติเต็มสภา

กรณายกมือครับ

ขอมติที่ประชุม

- มีมติ เห็นชอบ	๑๒	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

- สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแปรญัตติอีกหรือไม่ ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

- วาระที่ ๓ ขอความเห็นชอบร่าง ข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.

นายอดิศักดิ์ ผอมดุก
(ประธานสภาฯ)

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดต้องการจะซักถามหรืออภิปรายอีก ข้าพเจ้าขอเชิญ
ท่านเลขานุการสภาฯ ได้ตรวจสอบองค์ประชุมเพื่อที่จะขอมติที่ประชุมสภาฯ ต่อไปครับ

นายวิทยา ชูประดิษฐ์
(เลขานุการสภาฯ)

- องค์ประชุมครบแล้ว ขอเชิญท่านประธานสภาฯ ดำเนินการต่อไปครับ

นายอดิศักดิ์ ผอมดุก
(ประธานสภาฯ)

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบ ร่าง ข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.

กรณายกมือครับ

ขอมติที่ประชุม

- มีมติ เห็นชอบ	๑๒	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖.๒

ขอความเห็นชอบ พิจารณาร่าง ข้อบัญญัติ เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดขยะมูล
ฝอยทั่วไป พ.ศ.

นายอดิศักดิ์ ผอมดุก
(ประธานสภาฯ)

- ต่อไปจะเป็นการพิจารณา ร่าง ข้อบัญญัติ เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดขยะมูล
ฝอยทั่วไป พ.ศ. วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ

- ขอเชิญท่านนายก อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบ ครับ

นายองอาจ หนูทองแก้ว
(นายก อบต.)

- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน

- ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ขอความเห็นชอบ ร่าง
ข้อบัญญัติ เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.

- รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้กับสมาชิกไว้แล้ว มีสมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะ
หรือสอบถามเพิ่มเติม อีกหรือไม่ครับ



ร่าง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง
เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง
เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.

หลักการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงว่าด้วยการเก็บ ขน และกำจัด มูลฝอยทั่วไป รวมถึงปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกำหนดค่าธรรมเนียมในการเก็บ ขน กำจัดมูลฝอยทั่วไป ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง เนื่องจากได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน ประกอบกับในปัจจุบันราชการส่วนท้องถิ่น มีภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับมูลฝอยเป็นจำนวนมาก สมควรปรับปรุงค่าธรรมเนียมในเรื่องต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว และโดยที่มาตรา ๒๐ (๔) และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่น กำหนดค่าธรรมเนียมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

เหตุผล

การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไปอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งการจัดการมูลฝอยทั่วไปมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่ การเก็บ ขน และกำจัด สมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการมูลฝอยทั่วไป หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใด เป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการจึงตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง
เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป
พ.ศ.

โดยเป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ว่าด้วยการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป

อาศัยอำนาจในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๓๔/๑ ๓๔/๒ และ ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวงและนายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า "ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป พ.ศ."

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง แล้วสิบห้าวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดที่ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่นแต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและสิ่งของที่ไม่ใช่แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ได้แก่ แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก และวัสดุอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรือเป็นอันตรายจากกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชนที่เป็นวัตถุหรือปนเปื้อนสารที่มีคุณสมบัติเป็นสารพิษ สารไวไฟ สารออกซิไดซ์ สารเปอร์ออกไซด์ สารระคายเคือง สารกัดกร่อน สารที่เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่เกิดระเบิดได้ สารที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม สารหรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อหรือมีแนวโน้มที่จะให้เกิด อันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพยากร หรือสิ่งแวดล้อม แต่ไม่หมายความรวมถึงมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ กากกัมมันตรังสี และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยติดเชื้อตามกฎหมายว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

“น้ำชะมูลฝอย” หมายความว่า ของเหลวที่ไหลชะผ่านหรือของเหลวที่ออกมาจากมูลฝอยทั่วไป ซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่

“ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใดๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิด มูลฝอยทั่วไป

“ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารที่พักอาศัย ร้านจำหน่ายสินค้า สถานประกอบการ สถานบริการ ตลาด สถานบริการ การสาธารณสุขตามกฎหมายว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ หรือสถานที่ใดๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“ผู้ดำเนินการ” หมายความว่า ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นหรือทำร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่น

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“อาคารอยู่อาศัยรวม” หมายความว่า อาคารหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยสำหรับหลายครอบครัว โดยแบ่งออกเป็นหน่วยแยกจากกันสำหรับแต่ละครอบครัว

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปในเขตพื้นที่ราชการส่วนท้องถิ่นใดเป็นหน้าที่และอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น แต่ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ราชการส่วนท้องถิ่นจะมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือทำร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่นก็ได้

มูลฝอยทั่วไปที่จัดเก็บได้ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายตามวรรคสอง ซึ่งดำเนินการจัดเก็บย่อมมีอำนาจนำไปดำเนินการใช้หรือหาประโยชน์ตามข้อตกลงที่ทำไว้ระหว่างกัน

การจัดการของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีของเสียอันตรายหรือของเสียไม่อันตรายปนอยู่กับมูลฝอยที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดเก็บ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานมาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานต่อไป เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย ว่าด้วยโรงงานนั้นยังมิได้ดำเนินการให้ส่วนราชการท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บดำเนินการกับมูลฝอยนั้นตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ การจัดการมูลฝอยทั่วไป ให้ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักการพัฒนายั่งยืน โดยจัดให้มีระบบการจัดการและกำจัดมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่นๆ ได้

ข้อ ๘ ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกขยะมูลฝอยทั่วไปเพื่อกลับนำมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบ ในการจัดการมูลฝอยทั่วไป ณ แหล่งกำเนิด รวมตลอดทั้งเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๙ ในการจัดการมูลฝอยทั่วไป ผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไปอย่างน้อยสองคนและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขหรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ นอกจากการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ และในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ หรือมาตรฐานไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานนั้นด้วย

หมวด ๒

การเก็บ ขน และการกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ส่วนที่ ๑ การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๑๑ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยไว้ในที่สาธารณะและสถานสาธารณะให้เพียงพอ และเหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูลฝอยและกิจกรรมในสถานที่นั้นโดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

ราชการส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่เอกชนที่เปิดให้ประชาชนเข้าไปจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง

เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอยให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยคัดแยกมูลฝอยอย่างน้อยเป็นมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดยให้คัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ออกจากมูลฝอยทั่วไปด้วย

ราชการส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดให้มีการคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์หรือมูลฝอยประเภทอื่นออกจากมูลฝอยทั่วไปก็ได้ ต้องจัดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่เอกชนที่เปิดให้ประชาชนเข้าไปจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๒ ถุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไป ต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ถุงสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องเป็นถุงพลาสติกหรือถุงที่ทำจากวัสดุอื่นที่มีความเหนียว ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสม และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก ทั้งนี้ ราชการส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดลักษณะถุงสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปให้มีขนาดเหมาะสมได้

(๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องทำจากวัสดุที่ทำให้ความสะอาดง่ายมีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิดสามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ขนาดเหมาะสมสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

ถุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุข้อความที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ โดยมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ทั้งนี้ โดยมีสีเฉพาะสำหรับภาชนะรองรับแต่ละประเภท ดังนี้

(๑) สีน้ำเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไป

(๒) สีเขียว สำหรับมูลฝอยอินทรีย์

(๓) สีเหลือง สำหรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

(๔) สีส้ม สำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

เพื่อความปลอดภัยอาจจัดภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่งให้มีลักษณะโปร่งใสก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอย บรรจุมูลฝอยทั่วไปหรือมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ในถุงหรือภาชนะบรรจุในกรณีบรรจุในถุงต้องบรรจุในปริมาณเหมาะสมและมัดหรือปิดปากถุงให้แน่นเพื่อป้องกันการหกหล่นของมูลฝอยดังกล่าว กรณีบรรจุในภาชนะต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสมและมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุนั้นเป็นประจำสม่ำเสมอ

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารอยู่อาศัยรวม อาคารชุด หอพัก หรือโรงแรมที่มีจำนวน ห้องพักตั้งแต่สิบห้องขึ้นไปหรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่าสี่ร้อยแปดสิบตารางเมตร หรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใดๆ ที่มีปริมาณมูลฝอยทั่วไปตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรต่อวัน จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปที่มีขนาดใหญ่ตามความเหมาะสมหรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๕ ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังนี้

(๑) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะที่มีการป้องกันน้ำฝนหรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ที่สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่าสองวัน

(๒) มีพื้นและผนังของอาคารหรือห้องแยกตาม (๑) ต้องเรียบ มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้าทำด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่ายสามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคและมีการระบายอากาศ

(๓) มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามกฎหมายกำหนด

(๔) มีประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(๕) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปมีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปต้องตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวมและขนถ่ายมูลฝอยทั่วไป และอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๖ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่สำหรับสถานที่ตามข้อ ๑๔ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่ายมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสมสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกและง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

(๒) มีข้อความว่า “มูลฝอยทั่วไป” หรือ “มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” แล้วแต่กรณี มีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ ๑๗ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งมีปริมาตรตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรขึ้นไปต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความแข็งแรงทนทานไม่รั่วซึม มีลักษณะปิดมิดชิดสามารถป้องกันสัตว์ และแมลงพาหะนำโรคได้ สะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอย และสามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย มีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะมูลฝอยไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

(๒) มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง

ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมสะดวกต่อการขนถ่ายและไม่กีดขวางเส้นทางจราจร แยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ พื้นฐานเรียบ มั่นคง แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่รวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยหรือภาชนะรองรับมูลฝอย ที่มีขนาดใหญ่ไว้ในที่สาธารณะและสถานสาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูลฝอยและกิจกรรมในสถานที่นั้นโดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่และมูลฝอยที่เป็นพาหะหรืออันตรายจากชุมชน

ข้อ ๑๙ ห้ามผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งมูลฝอยทั่วไป นอกจากถ่ายเท ทิ้งในภาชนะรองรับมูลฝอย หรือกำจัด ณ สถานที่หรือตามวิธีที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือจัดให้

ข้อ ๒๐ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร

ในกรณีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปตามประกาศในวรรคหนึ่งได้ ให้แจ้งผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าโดยวิธีหนึ่งวิธีใดภายในเวลาอันสมควร

ข้อ ๒๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไปให้บรรจุไว้ในอุปกรณ์หรือยานพาหนะซึ่งกันน้ำและปิดอย่างมิดชิด รวมทั้งการป้องกันไม่ให้มูลฝอยทั่วไป น้ำ หรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยทั่วไปตกหล่น รั่วไหลออกจากอุปกรณ์หรือยานพาหนะนั้น และต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วโดยระมัดระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการจราจร สุขภาพอนามัย หรือคุณภาพชีวิตของประชาชน

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปจัดให้มีสถานที่คัดแยกมูลฝอยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพื้นที่เฉพาะ มีขนาดเพียงพอเหมาะสมสามารถรองรับมูลฝอยทั่วไปที่จะนำเข้ามาคัดแยกได้ มีการรักษาบริเวณโดยรอบให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ

(๒) มีแสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นวัตถุต่างๆ ได้ชัดเจน

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๔) จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม อ่างล้างมือที่สะอาดเพียงพอสำหรับใช้งานและชำระล้างร่างกาย

(๕) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๖) มีการป้องกันฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจให้เกิดเหตุรำคาญ หรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๗) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและมีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๘) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนดำเนินการคัดแยกมูลฝอยในลักษณะที่ไม่เป็นการค้าหรือแสวงหากำไรต้องแจ้งราชการส่วนท้องถิ่นที่วิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนนั้นตั้งอยู่ และให้ราชการส่วนท้องถิ่นกำกับดูแลการดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์

ข้อ ๒๓ ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมและคัดแยกมูลฝอยและขนมูลฝอยโดยต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานอุปกรณ์และเครื่องมือ ป้องกันอัคคีภัยตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลไว้ประจำรถขนมูลฝอยด้วย

ผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และได้รับความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๔ ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไปทิ้งสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนกับมูลฝอยทั่วไปตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๕ ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไปต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) แยกขนมูลฝอยและขน ตามวัน เวลาและสถานที่ และเส้นทางการเก็บและขนมูลฝอย หรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด

(๒) จัดให้มีมาตรการควบคุมกำกับการขนมูลฝอยเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอย

(๓) ใช้ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๒๖ และต้องดูแลยานพาหนะที่ใช้ในการขนมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(ก) มีการล้างทำความสะอาดยานพาหนะและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน โดยสถานที่ที่ล้างทำความสะอาดดังกล่าวต้องมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ทนทาน มีความลาดเอียง น้ำไม่ท่วมขัง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และมีการป้องกันเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพ

(ข) จัดให้มีบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปมีขนาดกว้างขวางเพียงพอและมีการดูแลทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวเป็นประจำ

ข้อ ๒๖ ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยทั่วไปมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิด เป็นแบบที่ง่ายต่อการบรรจุขนถ่ายและทำความสะอาด ระดับตัวถังไม่สูงเกินไปหรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน ในขณะที่ขนถ่ายมูลฝอยทั่วไป

(๒) มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน และสามารถนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจายานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญสามารถมองเห็นได้ในระยะไกลและเปิดให้สัญญาณตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติงาน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับมอบจากราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้ดำเนินการขนหรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปแทนภายใต้การดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น ให้บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นแสดงชื่อราชการส่วนท้องถิ่นด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ผู้ได้รับอนุญาตแสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เลขที่ใบอนุญาตของบริษัทด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้ดำเนินการมูลฝอยทั่วไปอาจจัดให้มีสถานีขนถ่ายมูลฝอยก็ได้ สถานีขนถ่ายมูลฝอยทั่วไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัณฐานลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคารที่มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า มีการระบายอากาศ มีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และมีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่ต้องพักรอการขนถ่าย

(๒) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหนะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียและทิ้งน้ำที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

ส่วนที่ ๒ การจัดมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๒๘ เพื่อประโยชน์ในการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ให้คัดแยกมูลฝอยที่จัดเก็บได้ออกเป็นมูลฝอยที่ย่อยสลายง่าย มูลฝอยที่ย่อยสลายยาก และมูลฝอยที่ไม่ย่อยสลายก่อนนำไปกำจัด ทั้งนี้ การกำจัดให้ทำตามความเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพและคุณสมบัติของมูลฝอยนั้น หรือสอดคล้องกับสภาพภูมิสังคมและระมัดระวังให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ราชการส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและชุมชนมีส่วนร่วมและสามารถพึ่งพาตนเองในการกำจัดมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด

ข้อ ๒๙ ผู้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยทั่วไปต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดมูลฝอยและจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสอบสภาพประจำปีและผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๓๐ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยวิธีหนึ่งวิธีใดก็ตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ โดยให้ศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอยทั่วไป และมีมาตรการควบคุมกำกับกับการดำเนินงานกำจัดขยะมูลฝอยทั่วไปในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

(๒) ไม่นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานของเสียจากวัตถุดิบของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพและของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนมากำจัดร่วมกับมูลฝอยทั่วไปตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๑ ในการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ราชการส่วนท้องถิ่น หรือราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน รวมทั้งบุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น และบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ต้องกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ตามที่กำหนดในข้อ ๓๒

(๒) ห้ามนำของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อ รวมทั้งมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน มากำจัดร่วมกับมูลฝอยทั่วไป

(๓) ต้องทำการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบเบื้องต้นก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอยทั่วไป และมีมาตรการควบคุมกำกับกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไปเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

(๔) ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่กำจัดมูลฝอยทั่วไป ต้องได้รับการตรวจสอบสภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๕) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยทั่วไป รวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัยตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาล ติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วย

ข้อ ๓๒ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปให้ดำเนินการตามวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ดังนี้

(๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๒) การหมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพ

(๓) การกำจัดด้วยพลังงานความร้อน

(๔) การแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิงหรือพลังงาน

(๕) วิธีอื่นตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดหรือคณะกรรมการจังหวัดให้คำแนะนำ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการจังหวัดอาจให้คำแนะนำราชการส่วนท้องถิ่นตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๓ การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม ไม่ตั้งอยู่ในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒ ห่างจากสนามบิน บ่อน้ำดื่ม โรงงานผลิตน้ำประปา สถานศึกษา ศาสนสถาน โบราณสถาน หรือแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ ในกรณีเป็นพื้นที่ลุ่ม ที่มีโอกาสเกิดน้ำท่วมฉับพลัน หรือน้ำป่าไหลหลาก ต้องมีมาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อ สุขภาพและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ระยะห่างและมาตรการป้องกัน รวมทั้งเกณฑ์ในการคัดเลือกสถานที่ตั้งอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่เจ้าพนักงานกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือตามที่กระทรวงสาธารณสุข ประกาศกำหนด

(๒) มีพื้นที่แนวกันชนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่ฝังกลบ จัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการฝังกลบและปัญหากลิ่นรบกวน

(๓) มีระบบป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอย โดยมีการบดอัดกันบ่อด้านล่าง และด้านข้างให้แน่นและปูด้วยแผ่นวัสดุกันซึม ทั้งนี้ ตามลักษณะและเงื่อนไขตามที่เจ้าพนักงานกำหนดโดย คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๔) มีระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอยจากกันบ่อเพื่อส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถป้องกันการ ปนเปื้อนน้ำใต้ดิน และมีกระบวนการบำบัดน้ำชะมูลฝอย ให้ได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีการกลบทับหน้ามูลฝอยรายวันด้วยดินหรือวัสดุกลบทับอื่น และปิดการฝังกลบเมื่อบ่อฝังกลบ เต็มโดยปิดทับหน้าบ่อฝังกลบด้วยดินหนาอย่างน้อยหกสิบเซนติเมตร หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสมเพื่อป้องกันกลิ่น การ ปลิวของมูลฝอยไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) มีการป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือนเสียง ดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และ แมลงพาหะนำโรค หรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) ต้องมีระบบรวบรวมและระบายก๊าซออกจากหลุมฝังกลบ และมีระบบเผาทำลายก๊าซหรือ มีระบบการนำก๊าซไปใช้ประโยชน์เป็นเชื้อเพลิงหรือใช้ประโยชน์อย่างอื่น

(๘) มีบ่อสำหรับตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำใต้ดิน และในระหว่างดำเนินการฝังกลบให้รายงาน ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทุกหกเดือน กรณีที่มีการปิดบ่อฝังกลบแล้วให้มีการตรวจสอบ ปีละหนึ่งครั้ง ติดต่อกันเป็นระยะเวลาห้าปี ทั้งนี้ หลักเกณฑ์วิธีการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามที่เจ้า พนักงาณกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๓๔ การกำจัดด้วยพลังงานความร้อน ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผล การศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม ให้เป็นไปตามผลการศึกษาในข้อ ๓๑ (๓) มีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับหัง ปฏิบัติงาน

(๒) มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ที่มีลักษณะตามข้อ ๑๕

(๓) มีพื้นที่ฉนวนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่กำจัดด้วยพลังงานความร้อน จัดเป็นพื้นที่ สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการกำจัดด้วยพลังงานความร้อน และปัญหากลิ่นรบกวน

(๔) ต้องกำจัดด้วยพลังงานความร้อนมูลฝอยทั่วไปที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่าแปดร้อยห้าสิบองศาเซลเซียส และมีระบบควบคุมคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากการกำจัดด้วยพลังงานความร้อนมูลฝอยทั่วไป ให้ได้มาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากการกำจัดด้วยพลังงานความร้อนมูลฝอยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีการป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือนเสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๖) มีการบำบัดน้ำเสียจากระบบกำจัด และน้ำเสียใด ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในสถานที่กำจัดให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) มีการกำจัดเถ้าหนักโดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลที่มีการป้องกันน้ำชะซี้เถ้าปนเปื้อนแหล่งน้ำผิวดินและใต้ดิน และต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าหนักที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการในการนำเถ้าหนักออกไปกำจัดเป็นประจำ

(๘) มีการกำจัดเถ้าเบาโดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างปลอดภัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าเบาที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการในการนำเถ้าเบาออกไปกำจัดเป็นประจำ

ข้อ ๓๕ การหมักทำปุ๋ยหมักหรือก๊าซชีวภาพ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม ให้เป็นไปตามผลการศึกษาในข้อ ๓๑ (๓)

(๒) อาคารเก็บรวบรวมมูลฝอย มีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่นำมาหมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพ มีการระบายอากาศและแสงสว่างในอาคารที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๓) มีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยภายในอาคาร

(๔) มีระบบป้องกันการปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือนเสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๕) มูลฝอยจากการแยกเก็บส่วนที่หมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพไม่ได้ ต้องมีระบบกำจัดหรือส่งไปกำจัดโดยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล หรือการกำจัดด้วยพลังงานความร้อน หรืออาจมีการนำมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ได้ไปใช้ประโยชน์

(๖) ต้องบำบัดน้ำชะมูลฝอย น้ำเสียจากสถานที่เก็บรวบรวมมูลฝอยและสถานที่หมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพให้ได้คุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) กรณีหมักทำก๊าซชีวภาพ บ่อหมักต้องเป็นระบบปิด มีการนำก๊าซชีวภาพไปใช้ประโยชน์และมีระบบเผาก๊าซทิ้งกรณีระบบการใช้ประโยชน์จากก๊าซชีวภาพหยุดการทำงาน

ข้อ ๓๖ การกำจัดแบบผสมผสานโดยใช้วิธีการกำจัดมูลฝอยทั่วไปมากกว่าหนึ่งวิธี ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะของแต่ละวิธีที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๓

การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๓๗ การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือการกำจัดมูลฝอยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดการมูลฝอย

หมวด ๔ การดำเนินการใช้และหาประโยชน์

ข้อ ๓๘ การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดการมูลฝอย

หมวด ๕ ใบอนุญาต

ข้อ ๓๙ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๔๐ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตราชการส่วนท้องถิ่นจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมกับเอกสารและหลักฐานตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุ ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอยทั่วไปให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้วให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว

ข้อ ๔๑ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๔๐ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบกิจการ

(๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

(๔) หลักฐานแสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบกิจการ สามารถใช้ประกอบกิจการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๕) หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบกิจการ)

(๖) สำเนาทะเบียนรถยนต์บรรทุกที่ใช้ประกอบกิจการ

(๗) สำเนาแสดงสิทธิการครอบครองหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ใช้ในการดำเนินการกำจัดมูลฝอย

(๘) หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

(๙) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันทีที่กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณีทั้งนี้หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๔๓ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๔๔ การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ผู้ที่ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ทันกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปและได้มายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเสียค่าธรรมเนียมภายในกำหนดหกสิบวัน (หรือตามที่เห็นสมควร) นับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ให้ถือว่าได้ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนดและการประกอบกิจการในระหว่างนั้นให้ถือเสมือนว่าเป็นการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาต แต่เมื่อได้รับอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตผู้นั้นจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตหากพ้นกำหนดหกสิบวันต้องดำเนินการขอใบอนุญาตใหม่

ข้อ ๔๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทนาการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๔๘ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๔๙ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕๐ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๕๑ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

หมวด ๖

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๕๒ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป และค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๕๓ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ที่อยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการขนมูลฝอยทั่วไปของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเขตพื้นที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน จะต้องเสียค่าธรรมเนียม การให้บริการขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไปแก่ราชการส่วนท้องถิ่นตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๕๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๕๕ บรรดาค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

หมวด ๗
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๕๖ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นายองอาจ หนูทองแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นางศรุตฯ เสนา)

นายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการ
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง
เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.**

๑. ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

- (ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน
- | | |
|---|---------------------|
| (๑) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร | เดือนละ ๕๐.- บาท |
| (๒) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร
ให้คิดเป็นหน่วยละทุก ๆ ๒๐ ลิตร ในอัตราต่อหน่วย
(เศษส่วนไม่เกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วยเศษเกิน ๑๐ ลิตร
ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) | หน่วยละ ๕๐.- บาท |
| (๓) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร | เดือนละ ๓,๐๐๐.- บาท |
| (๔) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย
ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย
(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วยเศษเกินครึ่ง
ลูกบาศก์เมตรให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) | หน่วยละ ๓,๐๐๐.- บาท |
- (ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว
- | | |
|--|-------------------|
| (๑) กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร | ครั้งละ ๑๐๐.- บาท |
| (๒) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร | ครั้งละ ๒๐๐.- บาท |
| (๓) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร
ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย
(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย
เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) | หน่วยละ ๒๐๐.- บาท |

๒. ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป

- (ก) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน
- | | |
|---|---------------------|
| (๑) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร | เดือนละ ๑๐๐.- บาท |
| (๒) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร
ให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๒๐ ลิตร ในอัตราต่อหน่วย
(เศษไม่เกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย
เศษเกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) | หน่วยละ ๑๒๐.- บาท |
| (๓) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร
แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร | เดือนละ ๕,๐๐๐.- บาท |
| (๔) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย
ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย
(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย
เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) | หน่วยละ ๖,๐๐๐.- บาท |

- (ข) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว
- | | |
|--|-------------------|
| (๑) กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร | หน่วยละ ๑๐๐.- บาท |
| (๒) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร | หน่วยละ ๒๐๐.- บาท |
| (๓) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร | |
| ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย | หน่วยละ ๒๐๐.- บาท |
| (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย | |
| เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) | |
- (ค) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป กรณีสถานที่พักนักท่องเที่ยวให้คิดเพิ่มในอัตรา ๒ บาทต่อคนต่อวัน
๓. ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ
- | | |
|-----------------------------------|--------------------|
| (ก) รับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป | ฉบับละ ๕,๐๐๐.- บาท |
| (ข) รับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป | ฉบับละ ๗,๕๐๐.- บาท |
๔. อัตราค่าออกใบแทน (กรณีต้นฉบับสูญหายหรือถูกทำลาย)
- | | |
|--|------------------|
| | ฉบับละ ๒๐๐.- บาท |
|--|------------------|

หมายเหตุ : การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยและอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้งและการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙

แบบคำร้องขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นความจำนงให้องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง เข้าดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย
มีปริมาณขยะมูลฝอยเฉลี่ยวันละ.....กิโลกรัม

เป็นขยะมูลฝอยประเภท.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ ฯลฯ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. หลักฐานการขออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.....

๓.๒.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความตามที่ปรากฏตามแบบคำขอฉบับนี้เป็นจริงทุกประการและข้าพเจ้ายินยอม
ที่ต้องชำระค่าจัดเก็บและขนขยะมูลฝอย เดือนละ.....บาท และค่าธรรมเนียมอื่นตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดไว้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ใบรับแบบขอรับบริการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย

เลขที่รับ...../.....รับแบบขอรับบริการขยะมูลฝอย ไว้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับคำขอ
(.....)

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

แบบคำขอยกเลิกใช้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกการใช้บริการจัดเก็บขยะ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท)

สถานที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ที่จะขอยกเลิกใช้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอยกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง
โดยขอยกเลิกใช้บริการจัดเก็บขยะตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เพราะ

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

คำขอรับใบอนุญาต
ประกอบกิจการ การเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป
หรือการหาประโยชน์จากมูลฝอยทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
รหัสไปรษณีย์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

☐ รับดำเนินการ เก็บ ขน มูลฝอยทั่วไป

☐ รับดำเนินการ กำจัดมูลฝอยทั่วไป

☐ การหาประโยชน์จากมูลฝอยทั่วไป

ชื่อสถานประกอบ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
รหัสไปรษณีย์.....

พื้นที่ประกอบการ.....ไร่/ตารางเมตรจำนวนคนงาน.....คน กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบกิจการ

(๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

(๔) หลักฐานแสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบกิจการ สามารถใช้ประกอบกิจการนั้นได้โดย
ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๕) หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มี
กรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบกิจการ)

(๖) สำเนาทะเบียนรถยนต์บรรทุกที่ใช้ประกอบกิจการ

(๗) สำเนาแสดงสิทธิการครอบครองหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ใช้ในการดำเนินการกำจัดมูลฝอย

(๘) หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ
อำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

(๙) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

เลขที่.....ได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐาน

- ☐ ครบ
☐ ไม่ครบ คือ

๑.....
๒.....
๓.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นเจ้าพนักงานสาธารณสุข

- ☐ เห็นสมควรอนุญาตและควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....
.....

- ☐ เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ☐ อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
☐ ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

ลงชื่อ.....
(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

วันที่...../...../.....



ใบอนุญาต
ประกอบกิจการ การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป
หรือการหาประโยชน์จากมูลฝอยทั่วไป

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....สัญชาติ.....
อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

- ข้อ ๑ ดำเนินการ ☐ ประกอบกิจการ รับ ทำการเก็บ ขน มูลฝอยทั่วไป
☐ กำจัดมูลฝอยทั่วไป
☐ การหาประโยชน์จากมูลฝอยทั่วไป

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม.....บาท
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....
จำนวนคน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๓ หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่น
ที่เกี่ยวข้องโดยมีอาจแก้ไขได้ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวงอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

ข้อ ๔ ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๔.๑.....

๔.๒.....

ข้อ ๕ ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๖ ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

คำขอต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการ การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป
หรือการหาประโยชน์จากมูลฝอยทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
รหัสไปรษณีย์.....

☐ ประกอบกิจการ รับ ทำการเก็บ ขน มูลฝอยทั่วไป

☐ กำจัดมูลฝอยทั่วไป

☐ การหาประโยชน์จากมูลฝอยทั่วไป

ต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง(เจ้าพนักงานท้องถิ่น) พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้า ได้แนบ
เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐาน

- ☐ ครบ
☐ ไม่ครบ คือ

๑.....
๒.....
๓.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นเจ้าพนักงานสาธารณสุข

- ☐ เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....
.....

- ☐ เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

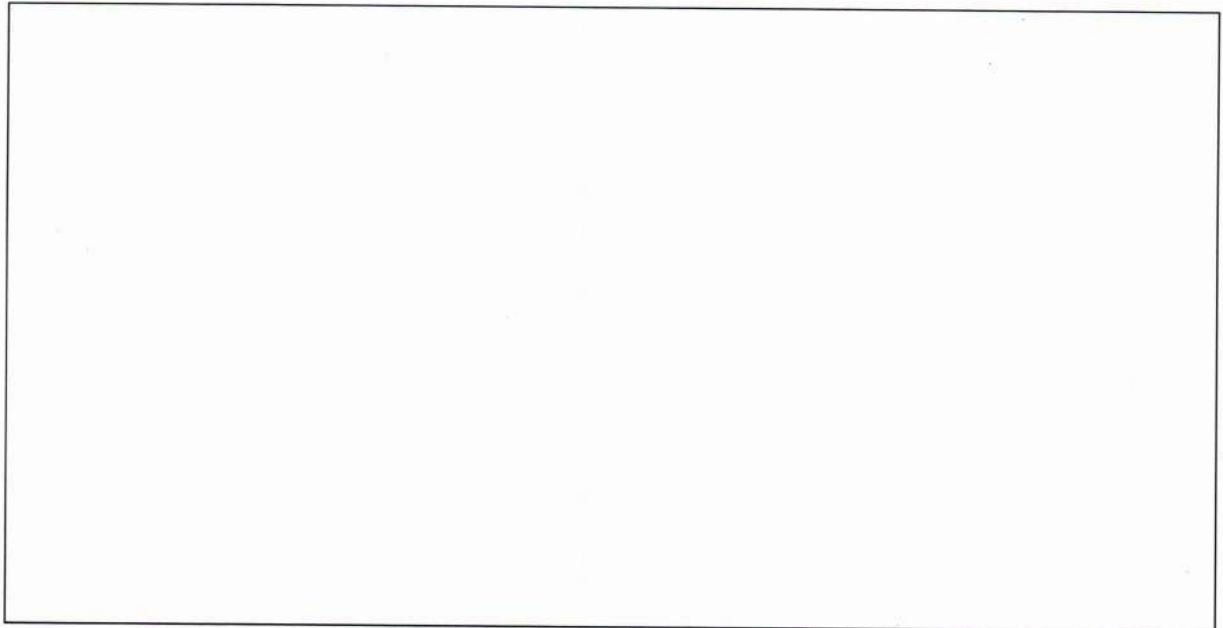
- ☐ อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตได้
☐ ไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

วันที่...../...../.....

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป



นายองอาจ หนูทองแก้ว - จึ่งนำเรียนสมาชิกทุกท่านได้รับทราบรายละเอียด ร่าง ข้อบัญญัติ เรื่อง การเก็บ ขน
(นายก อบต.สวนหลวง) และกำจัดมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. เพื่อขอความเห็นชอบในที่ประชุมต่อไป ครับ

นายอดิศักดิ์ ผอมดุก - ขอบคุณท่านนายก อบต. ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม ครับ
(ประธานสภาฯ) - มีท่านสมาชิก ท่านใดจะอภิปรายอีก หรือไม่ครับ

ที่ประชุม - ไม่มี

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดต้องการจะซักถามหรืออภิปรายอีก ข้าพเจ้าขอเชิญ
ท่านเลขานุการสภาฯ ได้ตรวจสอบองค์ประชุม เพื่อที่จะขอมติที่ประชุมสภาฯ ต่อไปครับ

นายวิทยา ชูประดิษฐ์ - องค์ประชุมครบแล้ว ขอเชิญท่านประธานสภาฯ ดำเนินการต่อไปครับ
(เลขานุการสภาฯ)

นายอดิศักดิ์ ผอมดุก - เมื่อที่ประชุมไม่มีการอภิปรายใดๆ **ขอมติรับหลักการ**
(ประธานสภาฯ) **กรณายกมือครับ**

ขอมติที่ประชุม - มีมติ เห็นชอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายอดิศักดิ์ ผอมดุก - สมาชิกสภาฯ จะพิจารณา ๓ วาระรวดหรือไม่ ครับ
(ประธานสภาฯ)

นายอัศนัย พูลสวัสดิ์ - เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน
(ส.อบต.ม.๕) - กระผมนายอัศนัย พูลสวัสดิ์ สมาชิกสภา อบต.สวนหลวง หมู่ที่ ๕ เห็นควรเว้นการ
พิจารณาครั้งที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ ออกไปก่อนเพื่อให้สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณาและ
ศึกษารายละเอียดของร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การเก็บ ขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.
โดยเสนอให้มีการแปรญัตติเต็มสภา ครับ

นายอดิศักดิ์ ผอมดุก (ประธานสภา) - ขอขอบคุณนายอัศนัย พูลสวัสดิ์ สมาชิกสภา อบต.สวนหลวง หมู่ที่ ๕ มีสมาชิกสภา ท่านใดเห็นด้วยหรือไม่ตามที่สมาชิก หมู่ที่ ๕ ได้เสนอ ครับ

กรณายกมือครับ

ขอมติที่ประชุม

- มีมติ เห็นชอบ	๑๒	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นายอดิศักดิ์ ผอมดุก (ประธานสภา) - สำหรับการพิจารณาในวาระที่ ๒ และ ๓ จะนัดประชุมอีกครั้ง ครับ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

นายอดิศักดิ์ ผอมดุก (ประธานสภา) - สมาชิกสภา ท่านใด มีอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นายสมยา ภูมิสุข (ส.อบต.ม.๘) - เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน
- กระผมนายสมยา ภูมิสุข สมาชิกสภา อบต.สวนหลวง หมู่ที่ ๘ เรื่อง อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอให้ นายก เร่งดำเนินการ เพราะมีหลายโครงการที่ผ่านความเห็นชอบในครั้งนี และการจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ยังมีหลายโครงการที่สภาฯ ได้อนุมัติ แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ขอให้นายก เร่งดำเนินการด้วยครับ และงบประมาณแต่ละหมู่บ้านได้น้อยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

นายปัญญา มิ่งวัน (ส.อบต.ม.๑๐) - เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน
- กระผมนายปัญญา มิ่งวัน สมาชิกสภา อบต.สวนหลวง หมู่ที่ ๑๐ เรื่อง การใช้สื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.สวนหลวง มีเฟสบุ๊ค ขอให้ประชาสัมพันธ์ เรื่อง โครงการก่อสร้างถนนหรืองานอื่นๆ ให้ชาวบ้านได้ทราบทางเฟสบุ๊คด้วย เนื่องจากชาวบ้านติดตามในเฟสบุ๊คหลายคน

นายองอาจ หนูทองแก้ว (นายก อบต.สวนหลวง) - เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ครับ
- กระผมนายองอาจ หนูทองแก้ว นายก อบต.สวนหลวง
- เรื่อง การใช้สื่อประชาสัมพันธ์ทางเฟสบุ๊ค จะแจ้งให้กองช่าง ดำเนินการเพื่อนำรูปโครงการก่อสร้างต่างๆ มาลงสื่อประชาสัมพันธ์ทางเฟสบุ๊คให้ชาวบ้านได้รับทราบต่อไปครับ ถือว่าเป็นประโยชน์ต่อชาวบ้านได้รับทราบข้อมูลข่าวสารว่า อบต.สวนหลวง ได้ดำเนินการอะไรไปบ้าง
- เรื่อง การจ่ายขาดเงินสะสม ที่ล่าช้าเนื่องจากขาดบุคลากร ติดเรื่องระบบสารสนเทศ มีเงื่อนไข ระยะเวลาในระบบ
- เรื่อง งบประมาณแต่ละหมู่บ้านไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทุกหมู่บ้านมีงบอื่นๆ ด้วย ขอให้สมาชิกไปดูอีกครั้ง
- วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ขอเชิญสมาชิกสภาทุกท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก จัดขึ้น ณ วัดพังยอม

นายอดิศักดิ์ ผอมดุก
(ประธานสภาฯ)

- ขอขอบคุณนายสมยา ภูมิสุข ส.อบต.สวนหลวง หมู่ที่ ๘ นายปัญญา มิ่งวัน ส.อบต.สวนหลวง หมู่ที่ ๑๐ และท่านนายก ที่ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบ
- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่
- ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ที่ประชุมที่ประชุม

- รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายวิทยาชูประดิษฐ์)
เลขานุการสภาฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอดิศักดิ์ ผอมดุก)
ประธานสภาฯ

บันทึกการประชุม

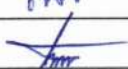
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายปัญญา มิ่งวัน	ประธานกรรมการ		
๒.	นายธนา ทองแกมมา	กรรมการ		
๓.	นายเทือง เหมือนพรรณราย	กรรมการ/เลขานุการ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการ มาพร้อมแล้ว ประธานกรรมการให้สัญญาณ เริ่มประชุม ประธานได้กล่าวสรุปว่า
วันนี้เป็นวันที่คณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจรายงานการประชุม ดังนี้

๑. รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๑ รายชื่อผู้มาประชุมถูกต้อง

๑.๒ ระเบียบวาระที่ ๑ - ๗ ได้ตรวจสอบโดยละเอียดครบถ้วนทุกหน้าแล้ว ถูกต้อง

๑.๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง เพื่อให้การรับรองในคราว
ประชุมครั้งถัดไป

(ลงชื่อ)



กรรมการ/เลขานุการ

(นายเทือง เหมือนพรรณราย)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ได้ตรวจรายงานการ
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ตามข้อ ๑-๑.๓ ปรากฏว่าถูกต้อง

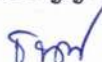
(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายปัญญา มิ่งวัน)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายธนา ทองแกมมา)

(ลงชื่อ)



กรรมการ/เลขานุการ

(นายเทือง เหมือนพรรณราย)

รายงานการประชุมนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ได้ให้การรับรองแล้ว ในคราวประชุมสภา
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายอดิศักดิ์ ผอมตุก)

ประธานสภา อบต.สวนหลวง