



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๔ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง จึงประกาศการโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕ ตามผลการอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายองอาจ หนูทองแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....16.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2567

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ รับรองและพิธีการ	ค่ารับรอง	50,000.00	48,425.00	5,000.00 (-)	43,425.00	เพื่อย้ายงบรายจ่าย หาง ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณี หน่วยงานอื่นหรือ บุคคลภายนอก เข้าดูงาน หรือเยี่ยมชมองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยม หรือตรวจราชการ การ แถลงข่าวองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของ เป็นรางวัลให้องค์กร
	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ รับรองและพิธีการ	ค่ารับรอง		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เพื่อย้ายงบรายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณี หน่วยงานอื่นหรือ บุคคลภายนอก เข้าดูงาน หรือเยี่ยมชมองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยม หรือตรวจราชการ การ แถลงข่าวองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของ เป็นรางวัลให้องค์กร

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	500,000.00	500,000.00	10,000.00 (-)	490,000.00	เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่ พนักงานเทศบาล/ พนักงานส่วนตำบล/ ข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ พนักงาน
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		15,000.00	9,000.00	10,000.00 (+)	19,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	500,000.00	490,000.00	100,000.00 (-)	390,000.00	เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่ พนักงานเทศบาล/ พนักงานส่วนตำบล/ ข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ พนักงาน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		60,000.00	29,018.60	100,000.00 (+)	129,018.60	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	500,000.00	390,000.00	100,000.00 (-)	290,000.00	เพื่อยกเงินงบประมาณ ตอบแทนอื่นเป็นการ พิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่ พนักงานเทศบาล/ พนักงานส่วนตำบล/ ข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้าง
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ สีน		100,000.00	19,000.00	100,000.00 (+)	119,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	500,000.00	290,000.00	10,000.00 (-)	280,000.00	เพื่อยกเงินงบประมาณ ตอบแทนอื่นเป็นการ พิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่ พนักงานเทศบาล/ พนักงานส่วนตำบล/ ข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้าง
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม			0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เพื่อยกเงินงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน ต่าง ๆ เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ ตามปกติ

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ รายการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	500,000.00	280,000.00	90,000.00 (-)	190,000.00	เพื่อจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่ พนักงานเทศบาล/ พนักงานส่วนตำบล/ ข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ พนักงาน งบประมาณพิเศษ เว้น เพียงพอต่อการใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ ตามปกติ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		200,000.00	31,980.00	90,000.00 (+)	121,980.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ รายการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	500,000.00	190,000.00	50,000.00 (-)	140,000.00	เพื่อจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่ พนักงานเทศบาล/ พนักงานส่วนตำบล/ ข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ พนักงาน งบประมาณที่ด้อย / เพียงพอต่อการใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ ตามปกติ
แผนงาน และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	คำบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม			0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด/กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(เหตุผล).....งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายกองัดการบริหารส่วนตำบล.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ) 

(.....นางศิริขวัญ คงช่วย.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่....16...เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2567.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น  18/10/67

.....

(ลงชื่อ) 

(.....นางกริ่งไกร สรบบัว.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการแทน ผอ.กองคลัง

วันที่....16...เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2567.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....นายวิทยาประดิษฐ์.....)

ตำแหน่ง ...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง...

วันที่...16...เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2567.....

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....นายองอาจ หนูทองแก้ว.....)

ตำแหน่ง ...นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง...

วันที่...16...เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2567.....