



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง โทร. ๐ ๗๕๓๖ ๒๔๗๑

ที่ นค ๘๑๒๐๑.๐๒/๐๖

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๘ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่เข้ารับการประเมิน ITA จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการนี้ งานนิติการ สำนักปลัด ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อสร้างเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการและขออนุญาตประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานต่อไป

(นางสาวนลพรรณ เพ็งสกุล)

นิติกรปฏิบัติการ

(นายไพศาล คงนวม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายวิทยา ชูประดิษฐ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

(นายองอาจ หนูทองแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อความที่ นค ๘๑๒๐๑.๐๒/๐๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิชอบต่อหน้าที่	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ - กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือ โดยเคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ	- ประชาชนได้รับความสะดวกสบายในการใช้บริการ และเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	- ควรจัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ / กิจกรรมเสริมสร้าง / ส่งเสริมจริยธรรม
๒. การปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ	- จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ	ทุกส่วนราชการ	- ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้บริการ E-Service ของ อบต.เทพกระษัตรี เพิ่มความรวดเร็วในการติดต่อราชการ	- พัฒนาระบบการให้บริการ E-Service ให้ หลาก หลาย ครอบคลุม และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง
๓. มาตรการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	- ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างครบถ้วน หลากหลาย เป็นปัจจุบัน	- ควรเน้นย้ำการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

๔. การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	- จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ - จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	งานธุรการ ทุกส่วนราชการ	- บุคลากรภายในมีความรู้เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง - การใช้รถยนต์ส่วนกลางเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้จริงจากเอกสารคุมการใช้รถ และแบบขออนุญาตใช้รถ	- ควรจัดทำเอกสารเผยแพร่แก่สำนัก / กองทุกกอง
๕. การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน บนเว็บไซต์หลักเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน	กองคลัง	- บุคลากรภายใน อบต. รับรู้และนำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนรายจ่ายมาใช้ในการปฏิบัติราชการและสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ อบต.	- รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อผู้บริหารรายไตรมาส รายครึ่งปี และสรุปผลทั้งปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดการกำกับติดตามให้เป็นไปตามแผนฯ
๖. การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม	- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	- บุคลากรภายในมีความรู้ ความเข้าใจด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	- ควรเน้นย้ำการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการมีคุณธรรมอย่างเคร่งครัด
๗. การป้องกันและการทุจริตของหน่วยงาน	- จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	งานนิติการ สำนักปลัด	- ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือในการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เน้นย้ำการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการมีคุณธรรม ไม่ทุจริตอย่างเคร่งครัด และมีการตรวจสอบสม่ำเสมอ