



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ในด้านต่างๆ ดังนี้

นโยบายหรือแผนงาน	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		หมายเหตุ
		ระยะเวลา ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖)	ระยะเวลา ๖ เดือนหลัง (เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖)	
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ เพื่อให้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงไป	-	ไม่ใช้งบประมาณ	
		-	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อให้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงไป			
	๑.๓ รายงานข้อมูลบุคลากรในเชิงสถิติต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณางานบริหารงานทรัพยากรบุคคล	-	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๔ การรับโอนพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร - ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๕ การให้โอนพนักงานส่วนตำบล - ประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบายหรือแผนงาน	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		หมายเหตุ
		ระยะเวลา ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖)	ระยะเวลา ๖ เดือนหลัง (เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖)	
	๑.๖ มีการขอใช้บัญชีในการบรรจุและแต่งตั้งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่าง ตามที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน (กสอ.) ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น - ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง อบต.สวนหลวง -ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต.สวนหลวง -ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักปลัด อบต.สวนหลวง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาการพัฒนามูลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาการพัฒนามูลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
	๒.๓ สนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องโดยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นตามสายงานในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง	๓๗,๑๐๐.- ๒๒,๘๐๐.- -	- - -	

นโยบายหรือแผนงาน	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		หมายเหตุ
		ระยะเวลา ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖)	ระยะเวลา ๖ เดือนหลัง (เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖)	
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)	๓.๑ ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๒ จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๓ มีการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจุบันและถูกต้องในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ คน - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน - พนักงานครู จำนวน ๕ คน - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ คน - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๔ ได้มีการควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๓๑ - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ	รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบายหรือแผนงาน	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		หมายเหตุ
		ระยะเวลา ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖)	ระยะเวลา ๖ เดือนหลัง (เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖)	
	๓.๕ ได้มีการควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครูเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ	รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๖ ได้มีการควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้างเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ	รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๗ จัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในแบบประเมิน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ในเดือนแรกของรอบการประเมิน	รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ	รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๘ ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามประกาศจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูและพนักงานจ้างรักษาวินัย - โครงการวันท้องถิ่นไทย - โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม - โครงการจิตอาสาพระราชทาน	๕,๐๐๐.- ๒๐,๐๐๐.-	 ๒๐,๐๐๐.-	

นโยบายหรือแผนงาน	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		หมายเหตุ
		ระยะเวลา ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖)	ระยะเวลา ๖ เดือนหลัง (เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖)	
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)	๔.๑ มีการดำเนินการจัดคำคำสั่งมอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบ - คำสั่ง อบต.สวนหลวง ที่ ๗๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ๔.๒ การดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และเป็นไปตามระเบียบ			