

๑. สรุปโครงการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลสวนหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

| ลำดับที่ | ชื่อ – ตำแหน่ง                                            | ชื่อโครงการ                                                                                                                                                                                                                               | วันที่             | สถานที่เข้าอบรม                                             | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|----------|
| ๑        | นางกริ่งไกร สระบัว<br>นักวิชาการพัสดุ                     | โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุระบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)                                                                                                                                              | ๒๔-๒๖ ก.ค.<br>๒๕๖๕ | โรงแรมบียอนด์ สวีท<br>กรุงเทพมหานคร                         |          |
| ๒        | นางสาวดารารัตน์ เพชรมาก<br>นักวิชาการเงินและบัญชี         | โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานใน<br>ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น (e-LASS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ<br>และนโยบายการบัญชีภาครัฐ                                                                           | ๖ -๙ ก.ค.<br>๒๕๖๕  | โรงแรม ริเวอร์ไซด์<br>กรุงเทพมหานคร                         |          |
| ๓        | นางสาวพัชรา จันทรสุข<br>ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหม้อ | โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุระบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)                                                                                                                                              | ๒๑-๒๓ ก.ค.<br>๒๕๖๕ | โรงแรมบียอนด์ สวีท<br>กรุงเทพมหานคร                         |          |
| ๔        | นางสาวพรณทิพา คงดี<br>นักวิชาการศึกษา                     | โครงการฝึกอบรมบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์<br>พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม<br>มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี<br>ภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕                                                                           | ๒๐-๒๓ ก.ค.<br>๒๕๖๕ | โรงแรม ริเวอร์ไซด์<br>กรุงเทพมหานคร                         |          |
| ๕        | นางสาวเรวดี นารีเลิศ<br>นักวิชาการตรวจสอบภายใน            | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์<br>ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำ<br>แผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พ้นความรับผิดจาก<br>พรบ.วินยฯ” ประจำปี ๒๕๖๕                                                                     | ๒๖-๒๘ ส.ค.<br>๒๕๖๕ | โรงแรมดีวานา กระบี่รีสอร์ท<br>จังหวัดกระบี่                 |          |
| ๖        | นายมานิต แซ่อ่อง<br>เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้              | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมเชิง<br>ปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน<br>ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)” ประจำปี ๒๕๖๕                                                                                                          | ๑๘-๒๑ ส.ค.<br>๒๕๖๕ | โรงแรม ริเวอร์ไซด์<br>กรุงเทพมหานคร                         |          |
| ๗        | นายไพศาล คงน่วม<br>นักจัดการงานทั่วไป                     | “โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา<br>ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดการปฏิบัติ<br>หน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น” | ๒๗-๒๙ ม.ค.<br>๒๕๖๖ | โรงแรมหัวหิน แกรนด์ โฮเทล<br>แอนด์ พลาซ่า จ.ประจวบคีรีขันธ์ |          |

## **๒. ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา**

๑. การดำเนินการนโยบายการพัฒนาบุคลากรในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ในปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลดลงเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ทำให้หน่วยงานภาครัฐต่างๆ ไม่สามารถดำเนินการจัดการอบรมได้ ส่งผลให้เกือบทุกโครงการที่จัดการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่บุคลากรต้องหยุดชะงักหรือเลื่อนออกไป
๒. บุคลากรบางส่วนยังไม่ให้ความสนใจที่จะเพิ่มประสิทธิภาพให้กับตนเอง

## **๓. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข**

๑. เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ที่ยังไม่คลี่คลายเข้าสู่ภาวะปกติ เห็นควรส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ โดยใช้การสื่อสารแบบทางไกลและทางอิเล็กทรอนิกส์
๒. ควรส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรกระตือรือร้นในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย วิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับตนเอง