

บุคลากรในสังกัด อบปท.ที่ได้รับการพัฒนาประจำปี
(กิจการงานสภา)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑	นางสาวอากิน ขำทอง	รองประธานสภา อบต.สวนหลวง	การเพิ่มศักยภาพการ พูดในที่สาธารณะ ทักษะทางสังคม การ พัฒนาบุคลิกภาพ และอ่านางหน้าที่ใน การจัดบริการ สาธารณะอำนวยความสะดวก ประชาชน ของ ผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และ บุคลากรท้องถิ่น	โครงการการเพิ่ม ศักยภาพการพูดในที่ สาธารณะ ทักษะทาง สังคม การพัฒนา บุคลิกภาพ และ อ่านางหน้าที่ในการ จัดบริการสาธารณะ อำนวยความสะดวก ให้ประชาชน ของ ผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และ บุคลากรท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
๒	นางกนิเมเชียน ศิริแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	การเพิ่มศักยภาพการ พูดในที่สาธารณะ ทักษะทางสังคม การ พัฒนาบุคลิกภาพ และอ่านางหน้าที่ใน การจัดบริการ สาธารณะอำนวยความสะดวก ประชาชน ของ ผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และ บุคลากรท้องถิ่น	โครงการการเพิ่ม ศักยภาพการพูดในที่ สาธารณะ ทักษะทาง สังคม การพัฒนา บุคลิกภาพ และ อ่านางหน้าที่ในการ จัดบริการสาธารณะ อำนวยความสะดวก ให้ประชาชน ของ ผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และ บุคลากรท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๓	นายเฌอง เหมื่อนพรรณราย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	การเพิ่มศักยภาพการ พูดในที่สาธารณะ ทักษะทางสังคม การ พัฒนาบุคลิกภาพ และอำนาจหน้าที่ใน การจัดบริการ สาธารณะอำนวยความสะดวก ให้ ประชาชน ของ ผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และ บุคลากรท้องถิ่น	โครงการการเพิ่ม ศักยภาพการพูดในที่ สาธารณะ ทักษะทาง สังคม การพัฒนา บุคลิกภาพ และ อำนาจหน้าที่ในการ จัดบริการสาธารณะ อำนวยความสะดวก ให้ประชาชน ของ ผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และ บุคลากรท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
๔	นายภิรมย์ รอดแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	การเพิ่มศักยภาพการ พูดในที่สาธารณะ ทักษะทางสังคม การ พัฒนาบุคลิกภาพ และอำนาจหน้าที่ใน การจัดบริการ สาธารณะอำนวยความสะดวก ให้ ประชาชน ของ ผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และ บุคลากรท้องถิ่น	โครงการการเพิ่ม ศักยภาพการพูดในที่ สาธารณะ ทักษะทาง สังคม การพัฒนา บุคลิกภาพ และ อำนาจหน้าที่ในการ จัดบริการสาธารณะ อำนวยความสะดวก ให้ประชาชน ของ ผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และ บุคลากรท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเนาหลักสูตร เมื่อวันที่
๕	นายอัศนัย พูลสวัสดิ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	การเพิ่มศักยภาพการ พูดในที่สาธารณะ ทักษะทางสังคม การ พัฒนาบุคลิกภาพ และอำนาจหน้าที่ใน การจัดบริการ สาธารณะอำนวยความสะดวก ประชาชน ของ ผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และ บุคลากรท้องถิ่น	โครงการการเพิ่ม ศักยภาพการพูดในที่ สาธารณะ ทักษะทาง สังคม การพัฒนา บุคลิกภาพ และ อำนาจหน้าที่ในการ จัดบริการสาธารณะ อำนวยความสะดวก ให้ประชาชน ของ ผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และ บุคลากรท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
๖	นายธนา ทองแถมนาค	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	การเพิ่มศักยภาพการ พูดในที่สาธารณะ ทักษะทางสังคม การ พัฒนาบุคลิกภาพ และอำนาจหน้าที่ใน การจัดบริการ สาธารณะอำนวยความสะดวก ประชาชน ของ ผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และ บุคลากรท้องถิ่น	โครงการการเพิ่ม ศักยภาพการพูดในที่ สาธารณะ ทักษะทาง สังคม การพัฒนา บุคลิกภาพ และ อำนาจหน้าที่ในการ จัดบริการสาธารณะ อำนวยความสะดวก ให้ประชาชน ของ ผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และ บุคลากรท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๗	นายสมยา ภูมิสุข	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	การเพิ่มศักยภาพการ พูดในที่สาธารณะ ทักษะทางสังคม การ พัฒนาบุคลิกภาพ และอ่านางหน้าทึนเ การจัดบริการ สาธารณะอำนวยความสะดวก ประชาชน ของ ผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และ บุคลากรท้องถิ่น	โครงการการเพิ่ม ศักยภาพการพูดในที่ สาธารณะ ทักษะทาง สังคม การพัฒนา บุคลิกภาพ และ อ่านางหน้าทึนเในการ จัดบริการสาธารณะ อำนวยความสะดวก ให้ประชาชน ของ ผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และ บุคลากรท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
๘	นางสาวนันท์พนิตา ทองด้วง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	การเพิ่มศักยภาพการ พูดในที่สาธารณะ ทักษะทางสังคม การ พัฒนาบุคลิกภาพ และอ่านางหน้าทึนเ การจัดบริการ สาธารณะอำนวยความสะดวก ประชาชน ของ ผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และ บุคลากรท้องถิ่น	โครงการการเพิ่ม ศักยภาพการพูดในที่ สาธารณะ ทักษะทาง สังคม การพัฒนา บุคลิกภาพ และ อ่านางหน้าทึนเในการ จัดบริการสาธารณะ อำนวยความสะดวก ให้ประชาชน ของ ผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และ บุคลากรท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

ที่ ๐๐๑/๒๕๖๖

เรื่อง อนุมัติให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ อว ๐๖๓๖/๓๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการการเพิ่มศักยภาพการพูดในที่สาธารณะ ทักษะทางสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ และอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะอำนวยความสะดวก ให้ประชาชน ของผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอินฟินิตี้ อ่าวนาง กระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การอบรมตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ จึงอนุมัติให้สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๑๐ คน เดินทางไปราชการ ตามรายชื่อดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นางสาวอาจิน ชำทอง | รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง |
| ๒. นางกิมเขียน ศิริแก้ว | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ |
| ๓. นายเทือง เหมือนพรรณราย | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ |
| ๔. นายภิรมย์ รอดแก้ว | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ |
| ๕. นายอัศนัย พูลสวัสดิ์ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ |
| ๖. นายธนา ทองแถมนา | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ |
| ๗. นายสมยา ภูมิสุข | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘ |
| ๘. นางสาวนันท์พินิตา ทองด้วง | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙ |
| ๙. นายปัญญา มิ่งวัน | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐ |
| ๑๐. นายเคลือบ หนูใหญ่ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒ |

ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายอดิศักดิ์ ผอมตุก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง โทร. ๐-๗๕๓๖-๒๕๗๑, ๐-๗๕๓๖-๒๑๗๗
ที่ นค. ๘๑๒๐๑.๐๑/ ๗ วันที่ ๖๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการอบรม

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้จัดอบรมโครงการการเพิ่มศักยภาพการ
พูดในที่สาธารณะ ทักษะทางสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ และอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ
อำนวยความสะดวก ให้ประชาชน ของผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น ระหว่างวันที่
๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอินฟินิตี้ อ่าวนาง กระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ นั้น

บัดนี้สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งสิ้น ๑๐ ราย ที่เข้ารับการอบรม มีรายชื่อดังนี้

๑. นางสาวอาจัน ชำทอง	รองประธานสภา
๒. นางกิมเขียน ศิริแก้ว	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑
๓. นายเทือง เหมือนพรรณราย	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๓
๔. นายภิรมย์ รอดแก้ว	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๔
๕. นายอัครนัย พูลสวัสดิ์	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๕
๖. นายธนา ทองแถมนา	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๗
๗. นายสมยา ภูมิสุข	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๘
๘. นางสาวนันท์พินิตา ทองด้วง	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๙
๙. นายปัญญา มิ่งวัน	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๐
๑๐. นายเคลือบ หนูอยู่	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๒

ได้รับการฝึกอบรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และได้กลับมาปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๑๒
มกราคม ๒๕๖๖ จึงสรุปผลการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวมีรายละเอียดโดยสังเขป ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคนิคการพูดในที่สาธารณะ เพื่อการ
ครองใจประชาชนและการนำเสนอผลงานอย่างได้ผล
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความสามารถในการสร้างความเข้าใจ สร้างความสัมพันธ์อันดี
และลดปัญหา ความขัดแย้ง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ ประชาชน และสังคมได้
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เกิดทักษะ มีความมั่นใจ ในการพูด และการปรากฏตัวในที่
สาธารณะมีบุคลิกภาพดี น่าเชื่อถือ สามารถสื่อสารได้บรรลุวัตถุประสงค์
- เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท อำนาจ หน้าที่ในการจัดบริการ
สาธารณะอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ภายใต้ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อให้การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นและประชาชน
- เพื่อให้เกิดเครือข่ายฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เกิดประโยชน์ในการประสานงาน
แสวงหาความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพ

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๒.๑ การพูดเพื่อการโน้มน้าวใจ กลยุทธ์การ นำเสนอผลงาน

- ความสำคัญของบุคลิกภาพ/การสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีในการปรากฏตัวต่อสาธารณชน
- บุคลิกภาพและพื้นฐานการพูดแบบผู้นำทางการเมือง

- บุคลิกภาพที่พึงประสงค์/บุคลิกภาพที่ประชาชนคาดหวัง/การใช้เสียง/ภาษาท่าทาง/เทคนิคการสร้างเชื่อมั่นในการพูด

- ศิลปะการโต้แย้งทางการเมือง/แย้งอย่างมีเหตุผล
 - หลักการพูด เพื่อการนำเสนอผลงานและแนวคิด
 - การพูดเพื่อโน้มน้าวใจ
 - การพัฒนาโทนเสียงและจังหวะการพูดให้สอดคล้องกับบุคลิกของแต่ละคน
 - ฝึกทักษะ ท่วงท่า อิริยาบถ การเคลื่อนไหวและการปรากฏตัวต่อหน้าสาธารณชน
- ให้ดูสง่างาม น่าเชื่อถือและน่าประทับใจ

๒.๒ กฎหมายและระเบียบท้องถิ่น เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการสาธารณสุขและการพัฒนา ส่งเสริมทรัพยากรมนุษย์ในทุกมิติ

- บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านผังเมือง การจราจร การพาณิชย์อาชีพ การกีฬา

- บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการคุ้มครอง ดูแล สาธารณะสมบัติ และ หาประโยชน์จากทรัพย์สินของท้องถิ่น

- บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายการกระจายอำนาจ การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น

- การดำเนินการของ อปท. เกี่ยวกับกฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- การให้ประชาชน/ชุมชนเอกชน มีส่วนร่วมในกิจการของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การกระจายอำนาจและการปกครองท้องถิ่นรูปแบบใหม่ในการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

☐ ต่อดตนเอง ได้แก่

- มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคนิคการพูดในที่สาธารณะ เพื่อการครองใจประชาชน
- มีความสามารถในการสร้างความเข้าใจ สร้างความสัมพันธ์อันดี และลดปัญหาความขัดแย้ง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ ประชาชน และสังคมได้
- เกิดทักษะ มีความมั่นใจ ในการพูด และการปรากฏตัวในที่ สาธารณะมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ และมีความสามารถในการสื่อสาร
- มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท อำนาจ หน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ อำนาจ ความสะดวกแก่ประชาชน ภายใต้ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นและประชาชน
- เพื่อให้เกิดเครือข่ายฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เกิดประโยชน์ในการประสานงาน แสวงหาความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพ

☐ ต่อหน่วยงาน ได้แก่

เพื่อให้การจัดทำบริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
จำนวนมาก ทั้งที่ใช้บังคับกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา บุคลากรท้องถิ่นโดยตรงที่ให้
อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา บุคลากรท้องถิ่นไปใช้บังคับกับบุคคลอื่นและที่กำหนด
ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรอื่น รวมทั้งกำหนดกลไกการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ในจำนวนกฎหมายที่มีมากมายข้างต้นนั้น กฎหมายเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ใน
การจัดบริการสาธารณะเป็นสิ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญโดยกำหนดไว้หลายด้าน อาทิ
ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านการสาธารณสุข, ด้านการขุดดิน ควบคุมอาคาร และถมดิน, ด้านผังเมือง, ด้านการ
คุ้มครองที่สาธารณะ เป็นต้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา บุคลากรท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้อง
ต้องมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ สามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง
เหมาะสม และชอบด้วยกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 

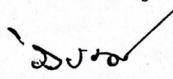
(นางสาวอาจिन ชำทอง)

รองประธานสภาฯ

(ลงชื่อ) 

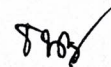
(นางกิมเซี่ยน ศิริแก้ว)

สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ) 

(นายเอิร์มย์ รอดแก้ว)

สมาชิกสภาหมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ) 

(นายธนา ทองแกนาค)

สมาชิกสภาหมู่ที่ ๗

(ลงชื่อ) 

(นางสาวนันทน์พินดา ทองดั่ง)

สมาชิกสภาหมู่ที่ ๙

(ลงชื่อ) 

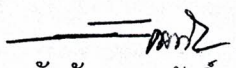
(นายเคลือบ หนูหยู่)

สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๒

(ลงชื่อ) 

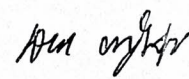
(นายเทื่อง เหมือนพรรณราย)

สมาชิกสภาหมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ) 

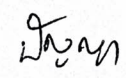
(นายอัศนัย พูลสวัสดิ์)

สมาชิกสภาหมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ) 

(นายสมยา ภูมิสุข)

สมาชิกสภาหมู่ที่ ๘

(ลงชื่อ) 

(นายปัญญา มิ่งวัน)

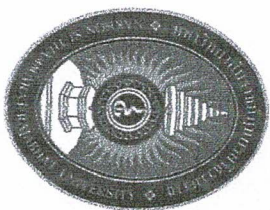
สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๐

ทราบ

(ลงชื่อ) 

(นายอดิศักดิ์ ผอมดุก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง



លេខ: ប/រ. ០៤៧/២៥៦៦

អង្គការយុវជនកម្ពុជា

បានបង្កើតឡើងដោយរាជរដ្ឋាភិបាល

ស្ថាប័ន ក្រុមប្រឹក្សា

តាមការស្នើសុំរបស់

ការស្នើសុំរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្រុមប្រឹក្សា បានសម្រេច អនុញ្ញាតឱ្យ
អង្គការយុវជនកម្ពុជា ប្រើប្រាស់ឈ្មោះ និងសញ្ញា ដូចមានចែងក្នុង
កិច្ចសន្យា ជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាល ក្រុមប្រឹក្សា បានសម្រេច អនុញ្ញាតឱ្យ

ថ្ងៃទី ៨ - ១១ កក្កដា ២៥៦៦ ល រាជរដ្ឋាភិបាល ក្រុមប្រឹក្សា បានសម្រេច អនុញ្ញាតឱ្យ

(ឧ.ស.ស. ក្រុមប្រឹក្សា)

ក្រុមប្រឹក្សា បានសម្រេច អនុញ្ញាតឱ្យ

អង្គការយុវជនកម្ពុជា

(ស្នើសុំប្រើប្រាស់ឈ្មោះ និងសញ្ញា)

ក្រុមប្រឹក្សា បានសម្រេច អនុញ្ញាតឱ្យ

អង្គការយុវជនកម្ពុជា

ขอขอบคุณผู้จัดทำเอกสารนี้

ឧបាយថ្នាំសង្គ្រោះ ថ្នាំសង្គ្រោះឧបាយ

๒๖' ได้ผลการขอขรสมช.ผู้ก่เหตุ

[illegible]

រ៉ាប់ ៤ - ១១ អក្ខរាគម ២៨៦៦ ល រ៉ៃនគេស៊ីស៊ីត្រី ឡាឃាង កន្លែង ឡាហ្គោស៊ីន ចុងខ្សាច់កន្លែង

(ଉତ୍ତମାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା)

รัฐกษัตริย์และการเกษตร

[illegible]

(ជួយសាងសង់ផ្លូវ ៣០០ គីឡូម៉ែត្រ ក្នុងរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ)

အလှူအတန်းများ

អង្គការយោធិ៍សាត្រាស្ត្រក្រសួងព្រហ្មទណ្ឌកម្ពុជា

បងអង្គបុរេសាស្ត្រច្បាប់ស្តីពីការប្រើប្រាស់ដីស្រែ

ช่ายรุ้รณญ์ รอดแก็้ว

២២' ប្រែការងារឲ្យស្រួល

ការប្រើប្រាស់កម្លាំងសាធារណៈ ភារកិច្ចរបស់យុវជន និងការគាំទ្រពីសហគមន៍
និងការអប់រំផ្សេងៗទៀត។

រូបថត ៤ - ១១ អក្ខរាធាន ចេញលេខ ៧ នៃការសម្ភាសនាជាមួយ លោក ហ៊ុន សែន ទី២

(ଉତ୍ତମପାଠକଙ୍କୁ ନିମ୍ନଲିଖିତ)

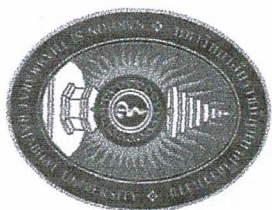
អង្គការសហប្រតិបត្តិការស្រូវ

ឧទាហរណ៍នៃការបង្កើតផលិតផល

(ជួយគោលការណ៍ ១៩.៥ រក្សាទុក ដើម្បីស្វែងយល់)

အလုပ်အကိုင်များအတွက်

สหภาพนิคมราชบุรี



มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา

ขอแสดงความยินดีตราบนชัยนี้ไว้เพื่อแสดงความ

ถวายอภินิหาร อนุสรณ์

ใต้ฝ่าพระบาทของสมเด็จพระ

การเสด็จเยือนราชอาณาจักรไทยเพื่อเสด็จเยือนและ
และอภินิหารของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า

วันที่ ๘ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอิมพีเรียล กรุงเทพฯ

(ดร.สมพงษ์ รัตนสุวรรณ)

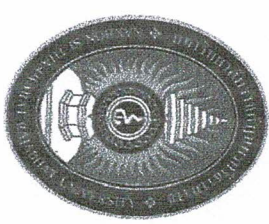
รักษาการอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร วัฒนกุล)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ขอแสดงความยินดีอย่างยิ่งไว้เสมอเสมอว่า

นายธนา ของแกมขาค

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

การเพิ่มศักยภาพทางการผลิตโดยใช้ฐานความรู้ ชักชวนทางสังคม การมีแผนขยายผลิตภัณฑ์ และอำนวยการขยายโอกาสทางการศึกษาและอำนวยการขยายโอกาสทางการศึกษา และบุคลากร สภาการศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัย

วันที่ ๘ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อ่างทอง กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี

(ดร.สมพงษ์ รัชชาธรรม)

รักษาการอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากรณ์ เมืองมณฑล)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



លេខ បក.រ.០៥៤/២៤៦

អង្គការយុវជនកម្ពុជា

យល់ឃើញថា គួរតែដាក់ចេញ

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៣

តាមការណែនាំរបស់ក្រសួង

ការងារដែលបានធ្វើឡើងក្នុងឆ្នាំ ២០១៣ គឺជាឆ្នាំដែលយុវជនកម្ពុជា
បានរៀបចំការងារយុវជនកម្ពុជាឡើងវិញ ដោយយកចិត្តទុកដាក់
ក្នុងការងារយុវជនកម្ពុជាឡើងវិញ ដោយយកចិត្តទុកដាក់

រៀបចំ ៨ - ១១ ឆ្នាំ ២០១៣ ដោយ ល. ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

(ឧ.សមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល)

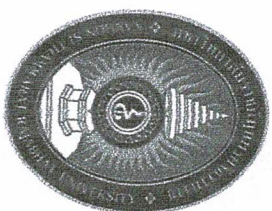
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

អង្គការយុវជនកម្ពុជា

(ឧ.សមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល)

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

អង្គការយុវជនកម្ពុជា



มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา

ขอแสดงความยินดีด้วยดีใจที่ได้ทราบว่า

นายวิชาญ ภูมิคุ้ม

ได้ผ่านการสอบบรรจุเข้ารับราชการ

การเป็นวิทยากรในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ
และเข้ารับราชการในตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ และขอแสดงความยินดี

วันที่ ๔ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอิมพีเรียล งามวงศ์มาลี กรุงเทพมหานคร

(ดร.สมพงษ์ รัตนสุวรรณ)

รักษาการอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร วัฒนกุล)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา

เลขที่ บทร.๐๕๖/๒๕๖๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา

ขอแสดงความยินดีด้วยดีใจและยินดี

นายเตชวิทย์ ชัยชนะ

ได้ผ่านการสอบสัมภาษณ์

การเป็นวิทยากรในการประชุม ศึกษาดูงาน การพัฒนาบุคลากร
และนำพาทีมงานในการจัดตั้งศูนย์บริการสุขภาพชุมชน
และพัฒนาระบบสุขภาพของชุมชน

วันที่ ๘ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอิมพีเรียล งามวงศ์มาศ กรุงเทพมหานคร

(ดร.สมชาย รัตนธรรม)

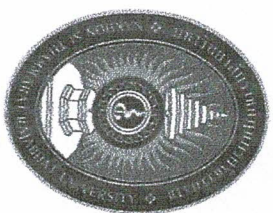
รักษาการอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร วัฒนศิริ)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา



มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา

ขอแสดงความยินดีด้วยดีใจเพื่อแสดงความ

ปาลงของ วิทยของแก้ว

ใต้ฝ่ายการยอมรับมสักรสูตร

การเสริมศักยภาพทางการศึกษาโดยที่สาธารณะ ศึกษะทางสังคม การพัฒนาบุคลากร
และอำนวยการโดยที่การจัดการศึกษาสาธารณะอำนวยการโดยที่การศึกษาระยะยาวของบุคลากร
และอำนวยการ สภาวิชาการ และบุคลากรของวิทยาลัย

วันที่ ๔ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อ่างทอง กรุงเทพมหานคร

(ดร.สมพงษ์ รัตนธรรม)

รักษาการอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากรณ์ เหลืองมุนด์)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา



มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์มราช

ขอขอบพระคุณด้วยใจเสมอว่า

นายวิชา ตรีชัย

ได้ผ่านการขอขมขณสักผู้

การแจ้งถึงกฏการขมขณโดยที่สาธารณะ ทั้งทางสังคม การขมขณด้วยหลักฐาน
และข้อเท็จจริงในการจัดตั้งการสาธารณะของราชภัฏวชิรเวศน์มราช
และขอขมา สมาชิกสภา และบุคลากรของวิทยาลัย

วันที่ ๘ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อ่างทอง กระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

(ดร.สมพงษ์ รัตนธรรม)

รักษาการอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์มราช

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากรณ์ เมืองมณฑล)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์มราช



ที่ นศ ๐๐๒๓.๑๑/๑๐

ที่ว่าการอำเภอเฉลิมพระเกียรติ

ถนนนครศรีฯ - สงขลา นศ ๘๐๑๙๐

๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง อนุมัติให้นายกองการบริหารส่วนตำบลสวนหลวงเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ที่ นศ ๘๑๒๐๑/๑๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ขออนุมัติให้นายองอาจ หนูทองแก้ว ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลสวนหลวง เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพการพูดในที่สาธารณะ ทักษะทางสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ และอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ อำนวยความสะดวกให้ประชาชน ของผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอินฟินิตี้ อ่าวนาง กระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ นั้น

อำเภอเฉลิมพระเกียรติพิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘(๑) ประกอบคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราชที่ ๔๔๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงอนุมัติให้นายองอาจ หนูทองแก้ว ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลสวนหลวง เดินทางไปราชการได้ตามที่เสนอขอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายตริวิศ แก้วหัวไทร)
นายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร/โทรสาร . ๐-๗๕๗๗-๒๖๐๑



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

ที่ ๗/๒๕๖๖

เรื่อง อนุมัติให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ อว ๐๖๓๖/๓๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการการเพิ่มศักยภาพการพูดในที่สาธารณะ ทักษะทางสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ และอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะอำนวยความสะดวก ให้ประชาชน ของผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอินฟินิตี้ อ่าวนาง กระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการดังกล่าว จึงอนุญาตให้บุคคลดังต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

๑. นายปรีชา ศรีชู ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

โดยให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายองอาจ หนูทองแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง โทร. ๐-๗๕๓๖-๒๕๗๑ ๐-๗๕๓๖-๒๑๗๗
ที่ นศ. ๘๑๒๐๑.๐๑/..... วันที่ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ที่ ๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ อนุญาตให้ด้วยข้าพเจ้า นายปรีชา ศรีชู ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง เข้ารับการอบรมโครงการการเพิ่มศักยภาพการพูดในที่สาธารณะ ทักษะทางสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ และอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะอำนวยความสะดวก ให้ประชาชนของผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอินฟินิตี้ ออานาง กระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ เป็นเวลาทั้งสิ้น ๓ วัน ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว ได้จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า นายปรีชา ศรีชู ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง ได้รับการฝึกอบรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และได้กลับมาปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ จึงสรุปผลการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวมีรายละเอียดโดยสังเขป ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคนิคการพูดในที่สาธารณะ เพื่อการครองใจประชาชนและการนำเสนอผลงานอย่างได้ผล
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความสามารถในการสร้างความเข้าใจ สร้างความสัมพันธ์อันดี และลดปัญหา ความขัดแย้ง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ ประชาชน และสังคมได้
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เกิดทักษะ มีความมั่นใจ ในการพูด และการปรากฏตัวในที่สาธารณะมีบุคลิกภาพดี น่าเชื่อถือ สามารถสื่อสารได้บรรลุวัตถุประสงค์
- เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท อำนาจ หน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ภายใต้อำนาจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อให้การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นและประชาชน
- เพื่อให้เกิดเครือข่ายฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เกิดประโยชน์ในการประสานงาน แสวงหาความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพ

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๒.๑ การพูดเพื่อการโน้มน้าวใจ กลยุทธ์การ นำเสนอผลงาน

- ความสำคัญของบุคลิกภาพ/การสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีในการปรากฏตัวต่อสาธารณชน
- บุคลิกภาพและพื้นฐานการพูดแบบผู้นำทางการเมือง
- บุคลิกภาพที่พึงประสงค์/บุคลิกภาพที่ประชาชนคาดหวัง/การใช้เสียง/ภาษาท่าทาง/เทคนิคการสร้างเชื่อมั่นในการพูด
- ศิลปะการโต้แย้งทางการเมือง/แย้งอย่างมีเหตุผล
- หลักการพูด เพื่อการนำเสนอผลงานและแนวคิด
- การพูดเพื่อโน้มน้าวใจ
- การพัฒนาโทนเสียงและจังหวะการพูดให้สอดคล้องกับบุคลิกของแต่ละคน
- ฝึกทักษะ ท่วงท่า อิริยาบถ การเคลื่อนไหวและการปรากฏตัวต่อหน้าสาธารณชน

ให้ดูสง่างาม น่าเชื่อถือและน่าประทับใจ

๒.๒ กฎหมายและระเบียบท้องถิ่น เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ

- และสิ่งแวดล้อม
- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านทรัพยากรธรรมชาติ
 - บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการสาธารณสุขและการพัฒนา ส่งเสริมทรัพยากรมนุษย์ในทุกมิติ
 - บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านผังเมือง การจราจร การพาณิชย์อาชีพ การกีฬา
 - บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการคุ้มครอง ดูแล สาธารณะสมบัติ และ หาประโยชน์จากทรัพย์สินของท้องถิ่น
 - บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายการกระจายอำนาจ การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น
 - การดำเนินการของ อปท. เกี่ยวกับกฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 - การให้ประชาชน/ชุมชนเอกชน มีส่วนร่วมในกิจการของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การกระจายอำนาจและการปกครองท้องถิ่นรูปแบบใหม่ในการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- ☐ ต่อตนเอง ได้แก่
- มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคนิคการพูดในที่สาธารณะ เพื่อการครองใจประชาชน
 - มีความสามารถในการสร้างความเข้าใจ สร้างความสัมพันธ์อันดี และลดปัญหาความขัดแย้ง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ ประชาชน และสังคมได้
 - เกิดทักษะ มีความมั่นใจ ในการพูด และการปรากฏตัวในที่ สาธารณะมีบุคลิกภาพดี น่าเชื่อถือ และมีความสามารถในการสื่อสาร
 - มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท อำนาจ หน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ อำนาจ ความสะดวกแก่ประชาชน ภายใต้ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นและประชาชน
 - เพื่อให้เกิดเครือข่ายฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เกิดประโยชน์ในการประสานงาน แสวงหาความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพ

☐ ต่อหน่วยงาน ได้แก่

เพื่อให้การจัดทำบริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ทั้งที่ใช้บังคับกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา บุคลากรท้องถิ่นโดยตรงที่ให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา บุคลากรท้องถิ่นไปใช้บังคับกับบุคคลอื่นและที่กำหนดความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรอื่น รวมทั้งกำหนดกลไกการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ในจำนวนกฎหมายที่มีมากมายข้างต้นนั้น กฎหมายเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะเป็นสิ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญโดยกำหนดไว้หลายด้าน อาทิ ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านการสาธารณสุข, ด้านการที่ดิน ควบคุมอาคาร และที่ดิน, ด้านผังเมือง, ด้านการคุ้มครองที่สาธารณะ เป็นต้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา บุคลากรท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้องต้องมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องเหมาะสม และชอบด้วยกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายปรีชา ศรีชู)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง

ความเห็นนายก อบต.

☐ ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายองอาจ หนูทองแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง



ที่ อว ๐๖๓๖/๓๓๓๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

จังหวัดนครศรีธรรมราช

ಕೂಲಿ

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

સપ. ૭૫૮.

เลขที่รับ

- 5 A.M. 2566

2000

- 5 M.P. 2566

ເວລາ

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล / ประธานสภาท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น / ปลัด / หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/ฝ่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำหนดจัดโครงการอบรมเรื่อง “การเพิ่มศักยภาพ การพูดในที่สาธารณะ ทักษะทางสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ และอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ อำนวยความสะดวกให้ประชาชน ของผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น” วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคนิคการพูดในที่สาธารณะ เพื่อการครองใจ ประชาชนและการนำเสนอผลงานอย่างได้ผลมีความสามารถในการสร้างความเข้าใจ สร้างความสัมพันธ์อันดี และลดปัญหา ความขัดแย้ง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ ประชาชน และสังคมได้ อบรม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กำหนดจัดฝึกอบรม วันที่ ๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอินฟินิตี้ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชพิจารณา จึงใคร่ขอเรียนเชิญหน่วยงานของท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และหากหน่วยงานของท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมหรือสนใจเข้ารับสมัครการอบรม สามารถสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗ ๕๒๘๘ ๘๖๔ หรือ ๐๙ ๔๙๑๖ ๙๖๙๑

วิธีที่ ๒ หาผลคูณของจำนวน

- น.ราชภัฏนครราชสีมา ขอใบรับรองผลการ

ขอแสดงความนับถือ

เจ้าพระยาอภัยภูธร การพิมพ์พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

หักเฉพาะส่วน การผ่อนชำระดอกเบี้ย และ

อำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา - อำนาจ

ตามสมควรให้ไปเฝ้าฯ พระที่นั่งไทรยงพิมาน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ๑-๑๑ ๒๕.๕๕

๓. โรงแถว ชั้น ๒ มีตัวอักษร ๑๐, ๑๑

- เก็บตัวอย่างสิ่งแวดล้อม ๕. 1-13 ชุด

๒๖ กันยายน ๒๕๖๑

ส่วนงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้

โทรศัทพ์ ๐ ๗๕๘๕ ๕๕๑๕ กด ๒

(นายไพศาล คงน่าน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

12. 20. 66

ศัพท์
— แจกซอง

- វិស័យ

Alma

12/20/2014

உயர்நீதிமன்றம்

தமிழ் - 11 வது வகுப்பு

24/6/11



การเพิ่มศักยภาพการพูดในที่สาธารณะ ทักษะทางสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ และอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ อำนาจความสะดวกให้ประชาชน ของผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นบุคคลสำคัญที่จำเป็นต้องพูดในโอกาสต่างๆ อยู่เสมอ เช่นการชี้แจงนโยบาย, การนำเสนอผลงาน, การทำความเข้าใจ, การโน้มน้าวใจ, การเจรจาต่อรองหรือบริหารข้อขัดแย้งรวมถึงการประชุมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร อาทิ การประชุมเจ้าหน้าที่, การประชุมแก้ปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน, การนำเสนอความเห็นหรือรายงานในที่ประชุมประจำเดือนของจังหวัดหรืออำเภอ หรืออื่นๆ รวมทั้งมักได้รับเกียรติถูกเชิญขึ้นพูดบนเวทีในงานหรือกิจกรรมต่างๆ อยู่เสมอทั้งงานราชการ พิธีเปิด งานบุญ งานประเพณี งานแต่งงาน การประชุม งานการเมือง หรืออื่นๆ ซึ่งถือเป็นโอกาสอันดีที่ผู้พูดจะได้นำเสนอผลงาน ความสำเร็จ ความคิดเห็น หรือแสดงศักยภาพต่อสาธารณชนได้ แต่ทั้งนี้ผู้พูดจะต้องมีทักษะ มีความรู้ความสามารถด้านการพูด การสื่อสาร และบุคลิกภาพที่ถูกต้องเหมาะสม จึงจะทำให้การพูดบรรลุวัตถุประสงค์ น่าเชื่อถือ ประทับใจ และครองใจประชาชนได้ ในทางตรงข้ามหากผู้พูดยังไม่มีความสามารถ หรือทักษะ หรือความมั่นใจที่ดีพอ โอกาสที่ได้พูดอาจเป็นการทำลายตนเองทำลายเกียรติยศ ชื่อเสียง และสร้างความเสียหายเสื่อมเสียแก่ผู้พูดได้เช่นกัน ดังนั้นการพูดที่เป็นทางการต่อหน้าสาธารณชน จำเป็นต้องได้รับการเพิ่มพูนฝึกฝนให้มีทักษะ มีความสามารถ และมีความมั่นใจ มีข้อมูล มีทัศนคติ หลักการพูดที่ถูกต้อง มีบุคลิกภาพ การแต่งกาย ท่วงท่ามารยาท ที่ถูกต้องเหมาะสม สามารถดึงดูดผู้ฟัง และสามารถพูดให้การสื่อสารบรรลุวัตถุประสงค์ นอกจากนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามหลักการกระจายอำนาจทางพื้นที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำบริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ทั้งที่ใช้บังคับกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา บุคลากรท้องถิ่นโดยตรงที่ให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา บุคลากรท้องถิ่นไปใช้บังคับกับบุคคลอื่นและที่กำหนดความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรอื่น รวมทั้งกำหนดกลไกการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ในจำนวนกฎหมายที่มีมากมายข้างต้นนั้น กฎหมายเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะเป็นสิ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญโดยกำหนดไว้หลายด้าน อาทิ ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านการสาธารณสุข, ด้านการที่ดิน ควบคุมอาคาร และถมดิน, ด้านผังเมือง, ด้านการคุ้มครองที่สาธารณะ เป็นต้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา บุคลากรท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้องต้องมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ สามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง เหมาะสม และชอบด้วยกฎหมาย

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคนิคการพูดในที่สาธารณะ เพื่อการครองใจประชาชน และการนำเสนอผลงานอย่างได้ผล
- 3.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความสามารถในการสร้างความเข้าใจ สร้างความสัมพันธ์อันดี และลดปัญหา ความขัดแย้ง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ ประชาชน และสังคมได้
- 3.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เกิดทักษะ มีความมั่นใจ ในการพูด และการปรากฏตัวในที่สาธารณะ มีบุคลิกภาพดี น่าเชื่อถือ สามารถสื่อสารได้บรรลุวัตถุประสงค์.
- 3.4 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ อำนาจความสะดวกแก่ประชาชน ภายใต้ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3.5 เพื่อให้การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น และประชาชน
- 3.6 เพื่อให้เกิดเครือข่ายฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เกิดประโยชน์ในการประสานงาน แสวงหาความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพ

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 4.1 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ
- 4.2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น
- 4.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย
- 4.4 ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม

5. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ 9 - 11 มกราคม 2566 ณ โรงแรมอินฟินิตี้ อ่าวนาง กระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

6. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น

7. ค่าธรรมเนียม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

8. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาเรียนทั้งหมด

9. การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

การสมัครเข้าร่วมอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ ส่วนงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ 075-288-864 มือถือ 094-9129691 หรือ ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail: nakon.training@gmail.com

การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี ส่วนงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้เพื่อการลงทะเบียนอบรมหลักสูตรระยะสั้น
- เลขที่บัญชี 816-3-04162-5 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ



กำหนดการอบรมโครงการ

การเพิ่มศักยภาพการพูดในที่สาธารณะ ทักษะทางสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ และอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ อำนาจความสะดวกให้ประชาชน ของผู้บริหาร ประธานสภาสมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น

วันที่	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันที่ 1 (9 ม.ค.66)		ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม
วันที่ 2 (10 ม.ค.66)	การพูดเพื่อการโน้มน้าวใจ กลยุทธ์การนำเสนอผลงาน - ความสำคัญของบุคลิกภาพ / การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการปรากฏตัวต่อสาธารณชน - บุคลิกภาพและพื้นฐานการพูดแบบผู้นำทางการเมือง - บุคลิกภาพที่พึงประสงค์ / บุคลิกภาพที่ประชาชนคาดหวัง / การใช้เสียง / ภาษาท่าทาง / เทคนิคการสร้างเชื่อมั่นในการพูด	- ศิลปะการโต้แย้งทางการเมือง / แย้งอย่างมีเหตุผล - หลักการพูด เพื่อการนำเสนอผลงานและแนวคิด - การพูดเพื่อโน้มน้าวใจ - การพัฒนาโทนเสียงและจังหวะการพูดให้สอดคล้องกับบุคลิกของแต่ละคน - ฝึกทักษะ ท่วงท่า อิริยาบถ การเคลื่อนไหวและการปรากฏตัวต่อหน้าสาธารณชน ให้ดูสง่างาม น่าเชื่อถือและน่าประทับใจ
วันที่ 3 (11 ม.ค.66)	กฎหมายและระเบียบท้องถิ่น เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ - บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม - บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการสาธารณสุขและการพัฒนา ส่งเสริม ทรัพยากรมนุษย์ในทุกมิติ - บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านผังเมือง การจราจร การพาณิชย์อาชีพ การกีฬา - บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการคุ้มครอง ดูแล สาธารณะสมบัติ และ ทรัพย์สินจากทรัพย์สินของท้องถิ่น	- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายการกระจายอำนาจ การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น - การดำเนินการของ อบท. เกี่ยวกับกฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง - การให้ประชาชน/ชุมชนเอกชน มีส่วนร่วมในกิจการของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การกระจายอำนาจและการปกครองท้องถิ่นรูปแบบใหม่ในการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ

- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



หนังสือยืนยันการสมัครเข้ารับการอบรม

การเพิ่มศักยภาพการพูดในที่สาธารณะ ทักษะทางสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ และอำนาจหน้าที่
ในการจัดบริการสาธารณะ อำนวยความสะดวกให้ประชาชน ของผู้บริหาร ประธานสภา
สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น

วันที่ 9 - 11 มกราคม 2566 ณ โรงแรมอินฟินิตี้ อ่าวนาง กระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

1. สังกัดหน่วยงาน..... อบต. รวนนลง..... ตำบล..... รวนนลง..... อำเภอ..... เติมนพ.เพ็ญพ
จังหวัด..... พะเยา..... รหัสไปรษณีย์..... 80190..... โทรศัพท์..... 089-3140279

2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

- (1) ชื่อ-สกุล..... รตบ อดิษฐ์..... ตำแหน่ง..... ก. อบต..... โทรศัพท์มือถือ..... 093-5837558
(2) ชื่อ-สกุล..... ทนง กิมเชื้อ..... ตำแหน่ง..... ก. อบต..... โทรศัพท์มือถือ..... 092 968 2216
(3) ชื่อ-สกุล..... ทนงวณิช พินิต..... ตำแหน่ง..... ก. อบต..... โทรศัพท์มือถือ..... 096-0326352
(4) ชื่อ-สกุล..... ทนงมณ..... ตำแหน่ง..... ก. อบต..... โทรศัพท์มือถือ..... 096-0326352
(5) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณยุพเรข อรรถรัฐ (ยุ) โทร/ไลน์ 061-9901932

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

4. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี ส่วนงานบริหารทรัพยากรและจัดหารายได้เพื่อการลงทะเบียนอบรมหลักสูตรระยะสั้น
- เลขที่บัญชี 816-3-04162-5
- เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail: nakon.training@gmail.com

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงภาพถ่าย
ในกิจกรรมการอบรมหรือไม่



ยินยอม



ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม
2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง
3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้

ต่อสอบถาม ประสานงานฝึกอบรม ได้ที่

โทรศัพท์: 075-288-864

มือถือ: 094-9129691

E-mail: nakon.training@gmail.com

Facebook: อบรมท้องถิ่น ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช