

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๑	มาตรการยกระดับ ก ะ ร บ ว น ก า ร ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมี ประสิทธิภาพ	มาตรการยกระดับสร้างความ โปร่งใสใน การปฏิบัติงาน โดยให้ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบแต่ละส่วน งานทบทวนคู่มือ การให้บริการของ งานด้านต่าง ๆ ที่หน่วย งารับผิดชอบ โดยระบุขั้นตอนระยะเวลา ที่ใช้ ใน การปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือการให้บริการ ให้กับผู้ มารับ บริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	มาตรการยกระดับสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน โดยให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ ละส่วน งานทบทวนคู่มือการให้บริการ ของ งานด้านต่าง ๆ ที่หน่วยงาน รับผิดชอบโดย ระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ คู่มือการ ให้บริการ จำนวน ๗ คู่มือ ให้กับผู้มารับ บริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	ประชาชนรับรู้ ถึง ขั้นตอน และ ระยะเวลาในการดำเนินการของเรื่อง ที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับ บริการ รวมถึงจัดเตรียมเอกสารหลักฐานได้ อย่าง ครบถ้วนถูกต้อง
๒	การให้บริการและ ระบบ E-Service	๑. จัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสอง ทางและ ช่อง ทางการรับฟังความ คิดเห็น ของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการและพัฒนา ระบบการให้บริการประชาชน ๒.กำหนดช่องทางการเผยแพร่ ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบ อย่างชัดเจน เช่น Website, Facebook เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	-จัดให้ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารซึ่ง กำหนดไว้ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และ ช่องทางอื่น ๆ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง เช่น Facebook line ของอบต. และทางเพจ อบต. สวนหลวง พร้อม ทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ใน การดำเนินการ พร้อมทั้ง - ปรับปรุงช่องทาง การเผยแพร่ ข้อมูล ทั้ง ๓ ช่องทาง ของ หน่วยงาน ให้ เข้าถึงได้ ง่ายรวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้ รับทราบมีความชัดเจน เพียงพอ	ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานที่ความ ชัดเจนเพียงพอได้รับความสะดวกใน การขอใช้บริการหรือติดต่อสื่อสารโดย ไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงานและ ได้รับการบริการที่รวดเร็ว มากขึ้นและ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมี ความพึงพอใจเนื่องจากเจ้าหน้าที่มีการ ปรับปรุงการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ ให้ดียิ่งขึ้นกว่าที่ผ่านมา

๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑. จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะทั้ง ๓ ช่องทาง Facebook lineของ อบต. และทางเพจ อบต.สวนหลวง ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศและช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ จำนวน ๒ ช่องทาง ประชาชนได้รับทราบ ๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ จำนวน ๓ ท่าน เพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ประชาชนในเขตพื้นที่ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของอบต. สวนหลวงได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการหรือติดต่อสื่อสารโดยไม่ ต้องเดินทางมายังสำนักงานและได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้น
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยการระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ให้ ชัดเจน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	เจ้าหน้าที่พัสดุ (กองคลัง)	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติจำนวน ๓ เล่ม เพื่อเป็นแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนให้ได้รับทราบ ๒ ช่องทาง Facebook ของอบต. และทางเพจ อบต. สวนหลวง ๓. ตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีปีละ ๓ ครั้งและเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบ	บุคลากรใน อบต.สวนหลวง มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ขั้นตอนและคู่มือในการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำแผนดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี พร้อมทั้งรายงานติดตาม รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมถึงจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างแผนการ จัดหาพัสดุ พร้อม	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	เจ้าหน้าที่พัสดุ (กองคลัง)	๑. จัดทำประกาศ มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ทั้ง ๓ ช่องทาง Facebook line ของ อบต. และทางเพจ อบต.สวนหลวง ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศ และ ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๒ ช่องทางให้ ประชาชนได้รับทราบ	๑. จัดทำแผนงาน และ กำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน ๒. งบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

		ประชาสัมพันธ์ ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทั้ง ภายนอกรับทราบ			๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ จำนวน ๓ ท่าน เพื่อดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูล ให้ ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน	๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลการใช้ งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล	มาตรการยกระดับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคลโดยให้ผู้บริหารในระดับ ต่าง ๆ ได้รับทราบปัญหาการประเมินผล การปฏิบัติงาน - ผลของงานและการ ปฏิบัติตาม มาตรฐานของงานตาม ตำแหน่งที่ แต่ละคนรับผิดชอบ - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้อง กำหนดสิ่งที่ต้องประเมิน ให้ชัดเจน และ เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชาและ ผู้ใต้บังคับบัญชา - มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ผลงานร่วมกันตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน - มีการประเมินตามผลงานด้วยความเป็น ธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑ ครั้ง/ปี ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ ของรัฐ ๑ ครั้ง/ปี ๓. ประชาสัมพันธ์แจ้งให้กับบุคลากรภายใน องค์การบริหารส่วน ตำบลรับทราบ ทุก ๆ ๓ เดือน ๔. มีการอบรมด้านคุณธรรม และ จริยธรรม ภายในหน่วยงานทุก ๆ ๒ เดือน ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ให้ ผู้บริหารได้ รับทราบ ทุก ๆ ๓ เดือน	บุคลากร อบต.สวนหลวงรับทราบ บทบาทหน้าที่ ของตนเองและ ได้ พัฒนาความรู้โดยการเข้ารับการอบรม ตามที่หน่วยงานจัดขึ้น
๗	กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่รัฐ ๒. นำผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา ปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานและผู้มารับบริการ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ ITA จัดทำผลการวิเคราะห์ มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใส ๑ ครั้ง/ปี ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใส ๑ ครั้ง/ปี ๓. นำผลการวิเคราะห์จัดทำแผนป้องกันการ ทุจริต ๑ ครั้ง/ปี ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกัน การทุจริต ๒ ครั้ง/ปี	อบต.สวนหลวง ไม่มีเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตในการปฏิบัติราชการ

					๕. รายงานผลการดำเนินให้ผู้บริหาร ได้รับ ทราบ ๒ ครั้ง/ปี ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลวิเคราะห์ มาตรการความโปร่งใส และรายงานผลการ ดำเนินการให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบ ๑ ครั้ง/ปี	
--	--	--	--	--	---	--